

# Manual de uso avanzado de la aplicación







#### Autor del documento

Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete

#### Datos de contacto

E-Mail: bilib@bilib.es Página Web: www.bilib.es Teléfono: 967 555 311

#### Versión del documento

1.0 Fecha: 26-06-2013

#### Licencia del documento

CopyRight © 2012, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Publicado bajo licencia Creative Commons By – Sa



Usted es libre de:

• Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.

Hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- Compartir bajo la misma licencia. Si transforma o modifica esta obra para crear una obra derivada, sólo puede distribuir la obra resultante bajo la misma licencia, una similar o una compatible.

Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.

Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.

Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Para ver la licencia completa, visite: http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/legalcode.es

#### Aviso legal

Las Marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de sus respectivos dueños.

## Bienvenido/a al espacio Oficina Móvil, te presentamos nuestro Manual de uso avanzado de la aplicación Lastpass

El espacio Oficina Móvil ofrece a las pymes y autónomos de Castilla-La Mancha el acceso a Servicios TIC online que le permitirán ser más productivos y competitivos, facilitándole la implantación y el uso de estas herramientas en su negocio.

El concepto de oficina móvil hace referencia a la posibilidad de acceder a los recursos digitales de una pyme o autónomo desde cualquier lugar, en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.

A través de este servicio de Oficina Móvil, las Pymes y autónomos de la región podrán dotar a su negocio de ese carácter de movilidad e itinerancia que le facilite al profesional el acceso y la gestión de su negocio desde cualquier punto. Las ventajas más destacadas que suponen su uso para una pyme o un autónomo abarcan:

- Optimización del Tiempo
- Ahorro de costes
- Acceso a la gestión de su empresa desde cualquier lugar y en cualquier momento

La Junta de comunidades de Castilla-La Mancha pone en marcha este servicio para ofrecer al tejido empresarial las mejores y más completas herramientas de gestión y administración de su negocio, sin coste alguno para ellos y con las mayores garantías de calidad, seguridad y servicio.

## 0 Índice de contenidos

1. ¿Qué es LastPass?	5
<ul> <li>2- ¿Cómo acceder a LastPass?</li> <li>2.1. Crear cuenta</li> <li>2.2. Iniciar sesión</li> </ul>	6 6 7
3. ¿Qué encontramos en la interfaz?	8
<ul> <li>4. Sitios</li> <li>4.1. Agregar sitio</li> <li>4.2. Ver datos de un sitio</li> <li>4.3. Modificar sitio</li> <li>4.4. Buscar un sitio</li> <li>4.5. Compartir sitio de manera segura</li> <li>4.6. Añadir sitio a favoritos</li> <li>4.7. Eliminar sitio</li> </ul>	11 11 12 12 12 13 14 15
<ul> <li>5. Notas seguras</li> <li>5.1. ¿Qué es una nota segura?</li> <li>5.2. Añadir nota segura</li> <li>5.3. Ver nota segura</li> <li>5.4. Eliminar nota segura</li> </ul>	16 16 16 17 18
<mark>6. Identidad</mark> 6.1. ¿Qué es una identidad? 6.2. ¿Cómo crear una identidad?	19 19 19
<ul> <li>7. Administrar cuenta</li> <li>7.1. Cambiar contraseña maestra</li> <li>7.2. Eliminar sitios duplicados</li> </ul>	21 21 22
<ul> <li>8. Extras</li> <li>8.1. Generar una contraseña segura</li> <li>8.2. Contraseñas de un solo uso</li> <li>8.3. Crear un grupo</li> </ul>	23 23 24 25
<ul> <li>9. Importar y exportar contraseñas</li> <li>9.1. Importar contraseñas</li> <li>9.2. Exportar contraseñas</li> </ul>	26 26 27
10. Bibliografía y fuentes consultadas	28

4

### ¿Qué es Lastpass?

LastPass es un gestor de contraseñas que nos permite con solo tener una contraseña maestra, controlar todas las contraseñas que tengamos sin tener que recordarlas. Actualmente, la seguridad en internet es un tema muy importante y delicado, las contraseñas que utilizamos cuando trabajamos con un ordenador, cada vez tienen que ser más y más seguras, con números, símbolos, mayúsculas, minúsculas y además deben ser de muchos caracteres lo que aumenta su dificultad para recordarlas. Aquí es dónde entra Lastpass, permitiéndote almacenar contraseñas en un lugar seguro, para que cada vez que las necesites, puedas mirarlas y evitar tener que acordarte de ellas.

LastPass además te permite crear un grupo de miembros para poder compartir contraseñas y utilizar una cuenta común, también permite almacenar notas de manera segura, por lo que si tenemos que recordar los datos bancarios de nuestra empresa, o el número PIN de nuestro teléfono, podemos almacenar esos datos en la aplicación y tenerlos siempre accesibles a través de la aplicación. 2 ¿Cómo acceder a LastPass?

### 2.1. Crear cuenta

Para crear una cuenta en el servicio de Lastpass accedemos a su web directamente: <u>https://lastpass.com/</u> o buscamos el nombre de la aplicación en un buscador (ej. Google). Ahora en la web que nos aparece, en la parte superior, vamos a "Acceder a LastPass"

		•	Español	Acceder a Las	tPass 🔊
COSCI OSSERE				1.	
DESCARGAR	PRESTACIONES	¿POR QUÉ?	ASISTENCIA	NOSOTROS	EMPRESAS

#### A continuación hacemos clic en "Crear una cuenta"

DESCARGAR	PRESTACIONES	¿POR QUÉ?	ASISTENCIA	NOSOTROS	EMPRESAS
ACCEDE	RASUC	AJA FU	ERTE		
Corroc	electrónico				
Correc	Contraseña				

Contrasena	Haga	a clic aquí si olvidó su contraseña	
	Recordar mi correo electrónico	Abrir sesión >	1
	MOSTRAR TECLADO > CONTRASEÑAS DE UN SO	LO USO > SITIO MÓVIL >	CREAR UNA CUENTA >

A continuación nos aparece un formulario para poner los datos de acceso que vamos a tener en la aplicación.

electrónico:	
Contraseña Maestra:	
Recordatorio de contraseña:	número.
Zona horaria:	(+01:00) Ámsterdam, Berlín, Roma, Viena, Praga, Bruselas 🛛 👻 🖛
Idioma:	Español
Condiciones:	He leído y acepto las condiciones de servicio y declaración de privacidad.
Almacenamiento de datos:	Entiendo que mis datos cifrados se enviarán a LastPass
Historial:	Mantener un historial de mis accesos y formularios rellenados
Ayúdenos a mejorar LastPass:	Enviar informe anónimo de errores para ayudar a mejorar LastPass

- 1 Es muy importante este campo, ya que será el correo con el que iniciaremos sesión en la aplicación.
- 2 Este es el campo más importante de todos. Es la contraseña que nos dará acceso al resto de contraseñas, esta contraseña debe de ser muy segura (letras, números, símbolos,

mayúsculas etc.). Esta contraseña será la única que debemos recordar.

- **3** Aquí podemos escribir algo relacionado con la contraseña, para que en caso de que la perdamos, podamos tener algún indicio de cual era.
- Aquí le indicamos a la aplicación cual es la zona horaria en la que vivimos.
- **5** Aquí seleccionamos el idioma que queremos para la aplicación.
- 6 Aceptamos las condiciones que están marcadas en la imagen. La última (Ayúdenos a mejorar LastPass) es opcional.
- 7 Una vez tengamos ese formulario cumplimentado hacemos clic en "Crear cuenta"

Aparecerá una ventana emergente, recordándonos que es vital que recordemos la contraseña, es muy importante recordar esa contraseña, ya que LastPass no la almacena, además nos volverá a pedir que reintroduzcamos esa contraseña.

Ahora, como vemos en la parte superior, ha iniciado sesión automáticamente y ya podemos hacer uso de la aplicación.

### 2.2. Iniciar sesión

Para iniciar sesión con la cuenta que hemos creado, tenemos que acceder a la web de LastPass (<u>https://lastpass.com/</u>) y hacer clic en la parte superior a "Acceder a LastPass"

LastPass ****			Español	Acceder a Las	stPass 🔊
DESCARGAR	PRESTACIONES	¿POR QUÉ?	ASISTENCIA	1 • NOSOTROS	EMPRESAS

Ahora introducimos los datos de acceso de nuestra cuenta: El correo electrónico y la contraseña maestra y hacemos clic en "Abrir sesión".

Correo electrónico Contraseña	Haga	1 2 Clic aqui si olvidó su contraseña
	Recordar mi correo electrónico	Abrir sesión > 3
	MOSTRAR TECLADO > CONTRASEÑAS DE UN SOL	.o USO > SITIO MÓVIL > CREAR UNA CUENTA >



### 1. Zona superior.

Aquí encontramos un buscador, este buscador nos permite encontrar más rápidamente el sitio del que necesitamos los datos de acceso.

Por otra parte haciendo clic en nuestra dirección de correo en la parte superior derecha, accedemos a un submenú dónde encontramos varias opciones:



Importar	Aquí podemos importar contraseñas almacenadas en otros gestores de contraseñas.
Exportar, transferir	Aquí realizaremos el paso contrario, guardaremos en un archivo las contraseñas que tenemos almacenadas, para poder utilizarlas en otros gestores de contraseñas, o para tener una copia local de esos datos.
Contraseñas de un solo uso	Este tipo de contraseña nos sirve para que una persona ajena pueda acceder a nuestras contraseñas, pero en vez de darle nuestra contraseña maestra, le damos la contraseña que generamos con esa opción, y una vez que salga de la aplicación, no podrá volver a iniciar sesión con la misma contraseña que le hemos dado. Es como una contraseña temporal.
Mostrar sitios eliminados	Aquí podemos ver los sitios que hemos eliminado de la aplicación.
Generar contraseña segura	Esta opción nos permite generar contraseñas seguras, para utilizarlas cuando nos registremos en distintos sitios web. Más adelante se explicará como generar contraseñas. (Ver página xx)

### 2. Acciones.

**Configuración:** Desde esta opción accedemos a la configuración de nuestra cuenta, haciendo clic encontramos lo siguiente:

Nueva Contraseña Maestra	Change Master Password Revert password change	
Recordatorio de contraseña	número.	
Password Iterations (PBKDF2)	5000 Increase Iterations 5000 recommended. Más	
Zona horaria	(+01:00) Ámsterdam, Berlín, Roma, Viena, Praga, Bruse ▼	
idioma	Español -	
Desconexión automática del web tras	2 Semanas	
Desconexion automática del bookmarki ras Only allow login from selected countries:	t 2 Semanas v desde el último acceso o el último uso Spain Afghanistan Aland Islands Abania Algeria v	
Mantener un historial de accesos y     Cerrar otras sesiones al acceder. D     Enviar informe anónimo de errores p	formularios Ebe tener el refresco automático activado en el plug-in para que funcione. <u>Más</u> para ayudar a mejorar LastPass	
liminar elties durlisades de su suesta		

Las dos pestañas más interesantes para nosotros son:

Pestaña GeneralAquí podemos realizar varias acciones como cambiar la dirección de<br/>correo para acceder, cambiar la contraseña maestra, eliminar sitios que<br/>tengamos duplicados en nuestra cuenta etc.Pestaña seguridadAquí podemos cambiar el nivel de seguridad de nuestra cuenta de<br/>LastPass, podemos indicarle que pida la contraseña maestra para todo,<br/>para que la seguridad sea muy alta.<br/>Una vez hayamos hecho cambios hacemos clic en actualizar para<br/>guardarlos.

**Añadir sitio:** Desde ahí podemos añadir los datos de acceso a una página web. Más adelante se explicará como hacerlo. (Ver página xx)

**Añadir nota segura:** Desde ahí podemos añadir los datos tales como el número PIN de nuestro teléfono, contraseñas de nuestras tarjetas de crédito, etc.

**Crear un grupo:** Esto nos permite compartir los datos de acceso a sitios con otros miembros que tengamos agregados a ese grupo. Más adelante se explicará como hacerlo.

**Manual de usuario:** Aquí podemos encontrar ayuda para utilizar la aplicación (En Ingles).

**Control de seguridad:** Esto nos permite medir la seguridad de las contraseñas de nuestros sitios que tenemos almacenados.

### 3. Pestañas en la interfaz.

Las más importantes son:

- **1** Caja fuerte: Ahí podemos ver los sitios que tenemos almacenados en la aplicación.
- 2 **Identidades:** Esta opción es interesante, ya que podemos tener varios perfiles en los que tener unas contraseñas u otras. Por ejemplo, una identidad para nuestro trabajo, y otra identidad personal cada una de ellas con distintos datos, pero en una misma cuenta.
- **Compartidos:** Aquí podemos ver los sitios o carpetas que están compartidas con otros miembros.

### 4 Sitios

Los sitios son las distintas webs de las que queremos tener almacenados los datos de acceso.

## 4.1. Agregar Sitio

Para agregar un nuevo sitio, nos situamos en la pestaña "Caja fuerte" y en la parte izquierda seleccionamos "Añadir sitio". Ahora nos aparecerá una ventana como la siguiente:

	LastPass ***** Search Vault
Acciones	Añadir información de sitio
Configuración Afiadir sitio Afiadir nota segura Crear un grupo	URL [open] (4) Nombre de usuario Contraseña [show] (6) Notas (7) OBTENER PREMIUM GRATIS (9)
Control de seguridad	Require Password Reprompf Nunca Auto-Relenar el formulario Auto Acceso and more? Store your sites with prompted. Next time data from a previous

Nombre: Aquí escribiremos como se llama la web de la que vamos a almacenar sus datos 1 Grupo: Aquí seleccionaremos el grupo al que añadiremos ese sitio, sino tenemos ninguno, 2 LastPass crea uno por defecto. Favorito: Esto nos permitirá añadir el nuevo sitio que vamos a almacenar a favoritos. 3 URL: Aquí introduciremos la dirección web del sitio. 4 Nombre de usuario: Aquí escribiremos el nombre de usuario con el que iniciamos sesión 5 en el sitio web. Contraseña: Aquí irá la contraseña con la que iniciamos sesión en el sitio web que vamos a 6 almacenar. Notas: Aquí podemos escribir información adicional sobre la web que vamos a agregar. 7 Una vez tengamos todos los datos del sitio rellenados, hacemos clic en "Añadir". 8

## 4.2. Ver datos de un sitio.

Para ver los datos almacenados de un sitio, tenemos que ir a la pestaña "Caja fuerte" en la interfaz, después hacemos clic en el icono del "Lápiz" del sitio que queramos conocer sus datos.

	LastP	ass ****	Search Va	ult			<del>(</del> •	usuariopruebamanual@	gmail.com
(1	) **Es altar	nente recomendable qu De lo contrario, pu	ie <u>instale</u> el Jede encontra	plug-in LastPa ar algunas fun	iss para un ciones limit	a mejor exp tadas.	erien	cia.	
Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales		+ Ayuda a difundi	ir LastPass
(MAI) contamonión	Nombre			Nombre	e de usuario	Acci	ón	ت التي التي التي التي التي التي التي الت	tPass?
Añadir sitio		Gmail	usuario	opruebamanual(	@gmail.com	<u>م</u> ا	3 , Ū		.)
Añadir nota segura						1		¡Díselo a un a	amigo!
Crear un grupo						2		OBTENER PREMIUN	I GRATIS 💛
Manual do unuario									

Ahora nos aparecerá una ventana igual que la que nos apreció cuando añadimos ese sitio. Lo básico en esta pestaña, es mostrar cual es la contraseña del sitio que almacenamos, ya que los otros datos están visibles, para ver la contraseña, tenemos que hacer clic en "Show" que está al lado del campo "Contraseña".

Nombre de usuario	usuariopruebamanual@gma		Nombre de usuario	usuariopruebamanual@gma
Contraseña	•••••	[show]	Contraseña	contraseña [hide]
Notas			Notas	

## 4.3. Modificar sitio

Para modificar los datos de un sitio, tenemos que hacer clic en la pestaña "Caja fuerte" y después en el sitio que queramos editar, hacer clic en el icono del "Lápiz".

	LastP	ass <b>***</b> *	Search Va	ult		)   巻	usuario	opruebamanual@gmail.con
	•*Es altan	nente recomendable qu De lo contrario, pu	e <u>instale</u> el j iede encontra	plug-in LastPa ar algunas fun	ss para un ciones limit	a mejor experi adas.	encia.	
Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales		Ayuda a difundir LastPass
	Nombre			Nombre	de usuario	Acción	E\$	¿Te gusta LastPass?
Configuración	4 🛄 (ning	juno)						
Añadir sitio	Β.,	<u>Gmail</u>	usuario	opruebamanual(	@gmail.com			
📝 Añadir nota segura								;Díselo a un amigo!
Crear un grupo								OBTENER PREMIUM GRATIS 🥹
Manual de usuario						$\bigcirc$		

Ahora se abrirá una ventana igual a la que nos apareció cuando añadimos el sitio, ahí modificamos los datos que necesitemos y después hacemos clic en "Actualizar" en la parte inferior para guardar los cambios.

## 4.4. Buscar un sitio

El buscador se encuentras en la parte superior de la interfaz de la aplicación.

Desde ahí, escribimos el nombre del sitio que necesitamos saber sus datos y automáticamente nos aparecerá en la pestaña de "Caja fuerte".

Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales	Ayuda a difundir Last
oficuración	Nombre	1000)		Nombre	e de usuario	Acción	 ¿Te gusta LastPass
adir sitio	L D	Gmail	usuario	opruebamanual(	@gmail.com		<b>*</b>
adir acta cogura							Diselo a un amigo!
aun nota segura							OBTENER PREMIUM GRAT
ear un grupo							
anual de usuario							
ontrol de seguridad							

## 4.5. Compartir sitio de manera segura.

Antes de comenzar a compartir nuestros sitios, tenemos que saber que la persona con la que quieras compartir la información de ese sitio debe de tener cuenta en LastPass, sino no podrás compartir con él esa información, ya que el usuario recibirá los datos del sitio cuando inicie sesión en la aplicación.

Dicho esto, para compartir los datos de un sitio que tengamos agregado, tenemos que ir a la pestaña de "Caja fuerte" y en el sitio que queramos compartir, hacer clic en este icono

Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales		Ayuda a difundir l
	Nombre			Nombre	de usuario	Acción	EŞ.	¿Te gusta LastP
juración	a (ningu	uno)						
r sitio	G G	mail	usuario	opruebamanual(	gmail.com		ı 🔟	
r nota segura						<b></b>		;Diselo a un am
nota segura						+		
un grupo						2	1	ODTENENT REMINING
al de usuario								
ol de seguridad								

### A continuación aparecerá un formulario:

	¿Con quién desea compartirlos?		opruebamanual@gmail.com
	Introduzca hasta 50 correos electrónicos de sus a separados por coma (,) o punto y coma (;)	amie (1)	
Acciones	Escriba un breve mensaje para su amigo. No debe contener ninguna información confidencial.	¡Hola! Acabo de compartir una de mis entradas ▲ LastPass confidenciales contigo. Accede a tu Caja Fuerte LastPass y haz clic en 'ACEPTAR' ▼	Ayuda a difundir LastPass
Configuración	Decida qué modo desea utilizar. (3) •—•	<ul> <li>Ocompartir - la contraseña permanecerá secreta</li> <li>Dar - la contraseña será accesible</li> </ul>	¿Te gusta LastPass?
Añadir sitio	¿Qué datos desea compartir?		
Añadir nota segura	Compartir el nombre	Gmail	;Díselo a un amigo!
Crear un grupo	Compartir el nombre de usuario	usuariopruebamanual@gmail.com	OBTENER PREMIUM GRATIS
Manual de usuario	Compartir la contraseña	•••••	
Control de seguridad	Compartir las notas		
	5 + CON	IPARTIR CANCELAR	

- **1 ¿Con quién desea compartirlos?:** Aquí escribiremos las direcciones de correo con las que queremos compartir la información
- **2 Mensaje:** Este es el mensaje que los usuarios van a ver en su correo, el mensaje que esta por defecto índica como ver la información que estas a punto de compartir.
- **3 Modo de compartir:** Aquí podemos distinguir entre 2 modos a la hora de compartir la información:

**Compartir:** De este modo la contraseña del sitio que compartamos, no será visible.

**Dar:** De este otro modo, la contraseña podrá ser vista por el usuario con el que hemos compartido la información.

- **4** ¿Qué datos desea compartir?: Aquí podemos seleccionar la información del sitio que queremos compartir con el otro usuario.
- 5 Con todos los campos seleccionados y rellenados, hacemos clic en "Compartir

## 4.6. Añadir sitio a favoritos.

Para añadir un sito a favoritos, tenemos que hacer clic en la pestaña "Caja fuerte" después, en el sitio que queramos marcar como favorito hacer clic en el icono del "Lápiz".

(	•*Es altan	nente recomendable qu De lo contrario, pu	ie <u>instale</u> el Jede encontra	plug-in LastPa ar algunas fun	ss para un ciones limit	a mejor exp adas.	eriencia.	
Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales		Ayuda a difundir LastPass
500 a	Nombre			Nombre	de usuario	Acci	ón 🖪	¿Te gusta LastPass?
Añadir sitio		guno) <u>Gmail</u>	usuario	opruebamanual(	@gmail.com	J. C.	3, 🗊	<b>*</b>
Añadir nota segura						1		;Díselo a un amigo!
Crear un grupo						2		OBTENER PREMIUM GRATIS 🥯

Ahora en la ventana que nos aparece, hacemos clic en el "cuadrado" que aparece al lado de "Favorito" y hacemos clic en "Actualizar"

	Editar la información del sitio 🕅	
Acciones	Last Modified: 2013-08-19 07:37:08 A Nombre Gmail Grupo Favorito Ayuda a d	ifundir LastPass
Configuración Configuración Añadir sitio Añadir nota segura Crear un grupo Manual de usuario	URL https://accounts.google.com/ServiceLogin? [open] Nombre de usuario Contraseña[show] Notas	rta LastPass? a un amigo! REMIUM GRATIS 🥯
Control de seguridad	Form Fields       Editar campos del formulario         Require Password Reprompt	

## 4.7. Eliminar sitio

Para eliminar un sitio, tenemos que hacer clic en la pestaña "Caja fuerte" después en el sitio que queramos eliminar, tenemos que hacer clic en el icono de la papelera.

	Nombre						ARTICLE ARTICLE	Ayuua a ununun Lasu a
	NUTIDIE			Nombre	de usuario	Acció	n 🖽	Te gusta LastPass?
Configuración	4 🛄 (ning	uno)						
Añadir sitio	<sup>th</sup> 🖯 G	Smail	usuario	opruebamanual@	ggmail.com			
Añadir nota segura							+	¡Diselo a un amigo!

Ahora aparecerá un mensaje para volver a preguntar si queremos eliminar realmente ese sitio, hacemos clic en "Si" para eliminarlo definitivamente.



### 5.1. ¿Qué es una nota segura?

Una nota segura nos permite almacenar en la aplicación datos muy sensibles como pueden ser contraseñas Wifi, nº tarjeta de crédito, nº cuenta bancaria, etc. Esto nos permite no tener que memorizar esos datos, ni dejarlos escritos en un papel, LastPass nos permite almacenarlos, para tenerlos en un lugar seguro y además muy accesible. En una Nota segura, también podemos adjuntar un archivo, tal como una factura, un documento de Word importante, etc.

### 5.2. Añadir nota segura.

Para añadir una nota segura, en la interfaz hacemos clic sobre la pestaña "Caja fuerte" y en "Acciones" en la parte izquierda hacemos clic sobre "Añadir nota segura"



#### Ahora nos aparecerá una ventana como la siguiente.

	LastPass **** Search Vault	iopruebamanual@gmail.com
	Editar nota segura	
Acciones Configuración Configuración Añadir sitio Añadir nota segura Crear un grupo Crear un grupo Manual de usuario Control de seguridad	Nombre Cuenta del banco Grupo Notas seguras Nota Tipo Rotas Rota Tipo Genético 	Ayuda a difundir LastPass ¿Te gusta LastPass?
	Require Password Reprompt	

**1 Nombre:** Aquí escribiremos el nombre de nuestra nota segura.

- **Grupo:** Si disponemos de grupos hechos, podemos añadir esa nota a un grupo determinado. (Para ver como crear un grupo, ver la página 19)
- **3 Nota tipo:** Aquí podemos seleccionar de una lista de elementos, varios tipos de "formulario" para nuestras notas seguras, por ejemplo, en esa lista disponemos de un tipo llamado "Cuenta bancaria" dónde nos pedirá el nombre del banco, pin, nº de cuenta, etc.
- **4 Notas:** Este campo será variable, y dependiendo del tipo de nota que hayamos elegido en el paso 3, habrá unos campos u otros para rellenar.
- **5 Adjuntar archivo:** Haciendo clic en ese icono, podemos subir un archivo a la nota segura para tenerlo almacenado en la aplicación.
- **6** Una vez tengamos los datos de nuestra nota segura escritos, hacemos clic en "Añadir" para guardarla en la aplicación.

### 5.3. Ver nota segura.

Para ver los datos de una nota segura, tenemos que ir a la pestaña "Caja fuerte" y hacer clic en el icono del "Lápiz"

	LastP	ass <b>****</b>	Search Va	ult		)   [	🗧 🔻 usua	riopruebamanual@gmail.com
	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales		
Acciones	Nombre			Nombre	de usuario	Acci	ón 🖽	Ayuda a difundir LastPass
Configuración	1 🛄 (ning	guno)						¿Te gusta LastPass?
Añadir sitio	hr 8	Gmail	usuario	opruebamanual(	@gmail.com	M 1 C	3 , 🔟	
Añadir nota segura	A Nota							¡Díselo a un amigo!
Crear un grupo	-0	Cuenta del banco					5, 🗊	OBTENER PREMIUM GRATIS 🥯
Manual de usuario						<b></b>		
Control de seguridad						2		

Entonces se abrirá una ventana como la que nos apareció cuando creamos la nota, y ahí podemos ver los datos que escribimos.

	Editar nota segura			X	
Acciones	Nombra	Last Modified: .	2013-08-20 04:48:37	Â	Ayuda a difundir LastPass
Configuración Añadir sitio Añadir nota segura Crear un grupo Manual de usuario Control de seguridad	Nombre Cuenta d Grupo Nota seg Nota Tipo Cuenta b Nombre del banco Tipo de cuenta Número de ruta del banco Número de cuenta Código SWIFT Número IBAN Pin Dirección de la sucursal	el banco uras ancaria * Banco Pruebas Empresa 123456789123456789 1234		E	¿Te gusta LastPass? piselo a un amigo! OBTENER PREMIUM GRATIS
	Notas				

## 5.4. Eliminar nota segura.

Para eliminar una nota segura, tenemos que ir a la pestaña "Caja fuerte" después hacer clic en el icono de la papelera de la nota que vamos a eliminar.

	LastP	ass <b>***</b> *	Search Va	ult		)   🚦	🗧 🔻 usu	ariopruebamanual@gmail.com
(1	).							
Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales		Ayuda a difundir LastPass
	Nombre			Nombre	de usuario	Acci	ón B	Te gusta LastPass?
Configuración	1 🥼 (ning	guno)						
Añadir sitio	8	Gmail	usuario	opruebamanual(	@gmail.com	<b>₽</b> 1	<u>ה</u> י	
Añadir nota segura	4 🕅							;Díselo a un amigo!
Crear un grupo		is seguras Cuenta del banco				1 . E	3. M	OBTENER PREMIUM GRATIS 🥯
Manual de usuario						P 1-		
Control de seguridad							2	

Aparecerá otra ventana, para confirmar que queremos eliminar ese archivo. Si realmente queremos eliminarlo, hacemos clic en "Si".

### 6.1. ¿Qué es una identidad?

Una identidad te permite tener con una misma cuenta, varios perfiles, por ejemplo, podemos tener una identidad personal con los datos y contraseñas de las cuentas de nuestro hogar, y una identidad profesional, dónde tenemos los datos de las cuentas de nuestra empresa.

## 6.2. ¿Cómo crear una identidad?

Para crear una identidad, en la interfaz, tenemos que hacer clic en la pestaña "Identidades" y a la izquierda en "Acciones" hacer clic en "Añadir identidad"



A continuación, aparecerá una ventana para que le indiquemos el nombre de nuestra identidad y las cuentas asociadas que irán en esa nueva identidad.

	LastPas	S * * * * Sear	ch Vault	💥 🔻 usuari	iopruebamanual@gmail.com
	Añadir identidad		_		
Acciones	Nombre: Personal (	1		Ayuda	yuda a difundir LastPass
Configuración	Instrucciones: Arrastrar y so elementos seleccionados para p	ltar los sitios, notas seguras, γ re permitir el acceso de este Identida	llenar formularios de los perfi d.	iles de los elementos disponibles en los	¿Te gusta LastPass?
Añadir identidad	Available Items		Selected Items		
Manual de usuario	Search:	Group	Search:	Group	¡Díselo a un amigo!
Control de seguridad	Cuenta del banco	Notas seguras (none)		3	BTENER PREMIUM GRATIS
	Se requiere re-introducir la e	contraseña 4 • Foviar	Cancelar		<b>~</b>

- **1 Nombre:** Aquí indicaremos como se llama nuestra entidad.
- **Available Items:** Son las cuentas que tenemos disponibles, de esas cuentas seleccionaremos las que queremos que estén en la Identidad que vamos a crear.
- **3 Selected Items**: Aquí arrastraremos con el ratón las cuentas que queremos que estén en la nueva identidad.

Para arrastrar una cuenta a ese espacio, tan solo tenemos que hacer clic con el botón derecho del ratón en esa cuenta y manteniendo ese botón del ratón pulsado, moverlo hasta ese espacio y soltarlo.

Una vez tengamos las cuentas seleccionadas, tan solo tenemos que hacer clic en "Enviar" para guardar la nueva identidad.

### 7 Administrar cuenta

### 7.1. Cambiar contraseña maestra

Para cambiar la contraseña maestra de nuestra cuenta, tenemos que hacer clic en la parte izquierda de nuestra pantalla a "Configuración".



Ahora en la nueva ventana que aparece, en la pestaña "General" hacemos clic en "Change Master Password"

	يد ا	ctDace Real and the second s	lermail com
	Editar configuración		X
	General Seguridad Equivalent [	Domains URLs 'Nunca' Multifactor Options Mobile Devices Trusted Computers URL Rules	
	Correo electrónico Nueva Contraseña Maestra	usuariopruebamanual@gmail.com Test Email Change Master Password Revert password change	Pass
15931	Recordatorio de contraseña		2
(1993) C.C	Password Iterations (PBRDF2)	5000 Increase Iterations 5000 recommended. Más	
O Aê			
1	Zona horaria	(+01:00) Ámsterdam, Berlín, Roma, Viena, Praga, Bruse 💌	
AP	Idioma	Español 🗸 🗸	
Cr	Desconexión automática del web tras	2 Semanas 🔹 SOLO en el sitio web, salida automática en las preferencias de la extensión	IS 🥯

Ahora aparecerá un formulario, dónde debemos indicar la contraseña antigua y la contraseña nueva que queremos y un nuevo recordatorio de contraseña.

	Correo electrónico	usua	Cambiar Contraseña 🛛 🕅	
	Nueva Contraseña Maestra Recordatorio de contraseña	Chang núme	To change your master password, please enter your old and new LastPass master passwords	
Co	Password Iterations (PBKDF2)	5000	ES VITAL QUE NUNCA OLVIDE SU NUEVA CONTRASEÑA LASTPASS. Para proteger su privacidad y mantener la confidencialidad de sus	<u>lás</u>
A	Zona horaria Idioma	(+01:0 Espa	datos, nosotros NO sabemos cuál es su contraseña de LastPass. NO mantenemos una copia o 'backup'.	
E Cr	Desconexión automática del web tras	2 Ser	Also, please note that your bookmarklets and one time passwords will become invalid, and you will have to recreate them.	ión
144	Desconexión automática del bookmarklet tras	2 Ser	Contraseña antigua	
3 co	Only allow login from selected countries:	Spa Afg	New Password	
		Alba	Confirm New Password	
	Disallow logins from <u>Tor network</u>		Recordatorio de contraseña	
	Mantener un historial de accesos y fo Cerrar otras sesiones al acceder. Deb	rmulario le tener		
	Enviar informe anónimo de errores par	ra ayuda		
	Eliminar sitios duplicados de su cue	nta	Actualizar Cancelar	

Cuando tengamos todo completo, hacemos clic en "Confirm" y para que se guarde el cambio de la contraseña.

## 7.2. Eliminar sitios duplicados

Para eliminar sitios duplicados, tenemos que hacer clic en la parte izquierda de nuestra pantalla a "Configuración".

	LastP	ass ****	Search Va	ult		) i 🚦	🗧 🔻 usua	niopruebamanual@gmail.com
Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos	Empresa	Tutoriales	66	Ayuda a difundir LastPass
[ANAL]	Nombre			Nombre	de usuario	Accie	ón 🖽	¿Te gusta LastPass?
Configuración	(ning L. 8	guno) Gmail	usuario	opruebamanual(	@gmail.com		3 <sub>1</sub> 🗊	×
Añadir nota segura	A 🛄 Nota	is seguras						;Díselo a un amigo!
Crear un grupo	ĿΘ,	Cuenta del banco					3, 🗊	OBTENER PREMIUM GRATIS 🤗
Manual de usuario								
Control de seguridad								

Ahora en la ventana que aparece, tenemos que hacer clic en "Eliminar sitios duplicados de su cuenta" en la parte inferior.

deneral beganded equivalen	CONTRACTO OTCES TRUTCE	indianactor option	Nouse Devices	nastes compaters		
Correo electrónico	usuariopruebamar	ual@gmail.com 1	est Email			
Nueva Contraseña Maestra	Change Master Pas	sword	Revert password cl	lange		
Recordatorio de contrasena	número.					
Password Iterations (PBKDF2)	5000		Increase Iterations	5000 recommend	led. <u>Más</u>	
Zona horaria	(+01:00) Ámsterda	am Berlín Roma \	liena Praga Brus			
Idioma	Español	+				
Desconexión automática del web tras	2 Semanas 👻	SOLO en el sitio web.	salida automática en la	s preferencias de la o	extensión	
tras Only allow login from selected	Spain					
Only allow login from selected	Spain		*			
countries:	Afghanistan					
	Aland Islands					
_	Algeria		-			
Disallow logins from Tor network	F					
Mantener un historial de accesos y	/ formularios		a a yaa ay	0.0222		
Cerrar otras sesiones al acceder. I	Debe tener el refresco aut	omático activado en el	plug-in para que funci	one. <u>Más</u>		
Enviar informe anónimo de errores	para ayudar a mejorar La	stPass				

Si tenemos algún sitio duplicado, nos aparecerá algo como esto.

Deleting duplicate: Gmail Keep the last remaining account: Gmail

This was a trial run, duplicates found: 1 To delete these duplicates as shown: Delete Duplicates

Para eliminarlos definitivamente, hacemos clic en "Delete Duplicates".

## 8.1. Generar una contraseña segura.

Para generar una contraseña segura, tenemos que hacer clic en la parte superior dónde aparece nuestra dirección de correo, y después en el menú que aparece tenemos que seleccionar la opción "Generar contraseña segura".

	LastPass ****	Search Vault		🔰   💥 🔻 usuari	opruebamanual@gmail.com
	**Es altamente recomendable De lo contrario	que <u>instale</u> el plug-in Las , puede encontrar algunas	stPass p funcion	Cerrar sesión	1
Acciones	Caja Fuerte Perfiles de formulario	s Identidades Compartid	os Em	Historial	Ayuda a difundir LastPass
Configuración	Nombre Nombre de			G Importar G Exportar, transferir	¿Te gusta LastPass?
Añadir nota segura	Gmail	usuariopruebamar	Contraseñas de un solo uso Mostrar sitios eliminados	;Diselo a un amigo! OBTENER PREMIUM GRATIS 🥯	
Manual de usuario	L. Cuenta del banco			Generar contraseña segura Identidad: All •	2

Ahora aparecerá una pequeña ventana

Acción en la segura constiguración la fininguno de digtos 1 constra caracteres ambiguos de disto se tipos de carácter 6 construction de digtos 1 constructions de digtos 1 con	
Configuración       Image: Configuración       Longitud de la contraseña 12       Image: Configuración       Image: Configuración <t< th=""><th>155</th></t<>	155
Gmb       Gmb       Pronunciable       Particular       Particular <td< th=""><th></th></td<>	
Añadir nota segura       5       No. minimo de digtos 1       jDiseto a un amigot         Grimm       Image: Secure segura       Image: Secure segura       Image: Secure segura       Image: Secure segura         Image: Crear un grupo       Image: Secure segura	
Crear un grupo OBTENER PREMIUM GRATIS OBTENER PREMIUM GRATIS	
Au Notas segura	
Le Manual de usuario	
Generar @	
** Please copy the selected text and paste manually. **	

- **1 Mostrar opciones avanzadas**: Haciendo clic en ese cuadro, aparecerán todas las opciones de configurador del generador de contraseña.
- 2 Longitud de la contraseña: Aquí indicamos cual será la longitud de la contraseña que vamos a generar.
- **Pronunciable:** La contraseña generada será más amigable a la hora de ser recordada, pero también será menos segura.
- **Tipos de carácter:** Aquí seleccionamos los tipos de caracteres que tendrá la contraseña.
- **5 No. Mínimo de dígitos:** Aquí indicamos cual será el número mínimo de la longitud de nuestra contraseña.
- **Evitar caracteres ambiguos:** En nuestra contraseña generada no se incluye ningún carácter que pueda confundirnos a la hora de leerlo

- 7 **Requerir todo los tipos de carácter:** Si seleccionamos ese campo, se generarán contraseñas que incluirán todos los tipos de carácter que hemos marcado anteriormente.
- 8 Al pulsar sobre ese icono, se desplegará una lista con todas las contraseñas que hemos generado.
- **9 Generar:** Al pulsar ese botón irán apareciendo contraseñas en el cuadro de texto, según los criterios que hemos seleccionado.

## 8.2. Contraseñas de un solo uso.

Una contraseña de un solo uso nos permite dar acceso temporal a una persona ajena a nuestra cuenta, una vez que utilice la contraseña que le hemos dado, no podrá volver a usarla otra vez. Otro uso que le podemos dar a este servicio, si vamos a ver nuestros datos en un ordenador público, y no estamos seguros de si el ordenador tiene virus o algún tipo de vulnerabilidad, podemos generar previamente alguna contraseña de un solo uso, y acceder a nuestra cuenta con esa contraseña, para no tener que poner la contraseña habitual.

Para crear una contraseña de este tipo, tenemos que hacer clic en nuestra dirección de correo en la parte superior y hacer clic en "Contraseña de un solo uso"



Ahora se abrirá otra ventana, ahora para generar contraseñas de un solo uso, tendremos que hacer clic en "Add a new One Time Password" y como vemos se irán generan contraseñas.

l astPassetter			📼 Español		Acceder a LastPass	
DESCARGAR	PRESTACIONES	¿POR QUÉ?	ASISTENCIA	NO	SOTROS	EMPRESAS
CONTRA	SEÑAS D	E UN SO		)		
Contraseñas de un	SOIO USO Ayuda					
To login using a One Time Pa	assword, you must always use	this page. You can reach thi	s page from the Sign in link	on the hom	epage, then One	Time Passwords button.
	_					
Add a new One Time Passw	ord Clear all OTPs Imprimi	r				
1. 8255a	0f54c057cecbc9b	474cbc33be32				

Si queremos eliminar las contraseñas, tenemos que hacer clic en "Clear all OTPs" pero eliminará todas las contraseñas temporales que hayamos creado.

## 8.3. Crear un grupo.

Un grupos nos permite tener organizada nuestra "Caja fuerte", notas seguras, etc. Nos permite separar sitios y organizarlos en carpetas para tener un acceso más rápido a ellos.

Para crear un nuevo grupo tenemos que hacer clic en la pestaña "Caja fuerte" y después en la parte izquierda hacer clic sobre "Crear un grupo"

	LastPass **	** Search Val	ult	🔵   🚺 🕇 usu	ariopruebamanual@gmail.co
	**Es altamente recomer De lo cor	ndable que <u>instale</u> el p ntrario, puede encontra	olug-in LastPass para u ar algunas funciones lir	ina mejor experiencia. nitadas.	
Acciones	Caja Fuerte Perfiles de for	mularios Identidades	Compartidos Empresa	Tutoriales	Ayuda a difundir LastPa:
2	Nombre		Nombre de usuar	io Acción 🖽	¿Te gusta LastPass?
Configuración Añadir sitio	f 🦾 (ninguno)	usuario	pruebamanual@gmail.co	™ <b>∕</b> ₁C∂₁∭	*
Añadir nota segura	Gmail	usuario	pruebamanual@gmail.co	™ <b>∕∕</b> ₁C⁄₁ 🔟	;Diselo a un amigo!
Crear un grupo	Notas seguras				OBTENER PREMIUM GRATIS
Control de seguridad	Cuenta del banc	0		, <b>™</b> , <b>™</b> ,	

#### Ahora nos aparece una ventana emergente como la siguiente

Acciones	Caja Fuerte Perfiles de l	ormularios Identidad	es Compartidos Emp	presa Tutoriales	+ + Ayuda	a difundir LastPass
Configuración	Nombre	Nombre de gi	upo	* Acción	ta ¿Te	gusta LastPass?
Añadir sitio	L. 8 Gmail	LastPass	****	Ø, 12	ı 🗊	*
Añadir nota segura	Gmail			A, C	I Die	selo a un amigo!
Crear un grupo	4 🔊 Notas seguras	Nombre de gru	po	D	OBTENER	REMIUM GRATIS
Manual de usuario	L. 🖾 Cuenta del ba				ı 🔟	

Ahora indicamos el nombre de nuestro grupo y hacemos clic en "Ok", ya tenemos nuestro grupo creado.

Para añadir un sitio a un grupo, tenemos que editar el sitio (Para ver como editar un sitio ir a la página 8) y en el apartado "Grupo" seleccionar el grupo que queremos.

9 Importar y exportar contraseñas

## 9.1. Importar contraseñas.

Para importar las contraseñas que tenemos en otro gestor de contraseñas a LastPass, tenemos que hacer clic en nuestra dirección de correo en la parte superior y seleccionar "Importar"

	Last	ass ****	Search Va	ult	)   🔭 🔭 usi	uariopruebamanual@gmail.com
					🖳 Cerrar sesión	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
	**Es altan	nente recomendable qu De lo contrario, pi	Morir favoritos			
				-	Bookmarklets	
Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos En		Ayuda a difundir LastPass
	Nombre			Nombre de	a Importor	¿Te gusta LastPass?
Configuración	1 🥼 (ning	juno)				

#### Ahora se abrirá otra ventana.

Found 3 items. Importar - 3

1	⊷►	Fuente: Clipperz			
		NOTE: LastPass	recommends using l	Firefox to import, it's eas	ier.
		Install the addon From	into Firefox and go t	to LastPass Icon - Tools -	Import
		As always with LastPass, all e	ncryption and decryption is done	ocally on your machine.	
(2	)•—•	To export Clipperz carr Export to JSON. Copy al import may not work pro	is, login to www.clipperz.cc ll of the text and paste int sperly if you've changed fie	m. Click on data, then Export, th o this text area. Please note th ild names from their defaults.	en at this
		Check Data for Sites	• (3)		
1	Fue	e <b>nte:</b> Aquí le indica	mos a LastPass de qu	ue servicio se van a impor	tar las contraseñas.
2	En e ges	ese cuadro de text tor de contraseñas	o, tenemos que copi que hemos seleccio	ar el contenido del archiv nado.	o que exportamos en el

**3** Una vez este todo esto hecho, hacemos clic en "Check Data for sites".

Si todo está bien, aparecerá una ventana como la siguiente:

Importar	?Nombre	Nombre de usuario	Contrasei	ia Grupo	Notas	URL
	Gmail	usuariopruebamanual@gmail.com	*****			https://accounts.google.com /ServiceLogin?service-mail&passive=true&rm=false& continue=http://mail.google.com/mail/&scc=1& itmpi-default&itmpicache=2
V	Cuenta del banco			Notas seguras	NoteType:Bank Account Bank Name Banco Pruebas Account Type:Empresa Roouting Number: Account Number:123456789123456789 SWIFT Code: IBAN Number: Pin:1234 Branch Address: Branch Address: Notes:	http://sn
V	Gmail	usuariopruebamanual@gmail.com	******			https://accounts.google.com/ServiceLogin?

- 1 Aquí seleccionamos los sitios que queramos importar.
- 2 Aquí podemos eliminar si tenemos sitios duplicados (Para ver otra manera de eliminar sitios duplicados ver la página 16).
- **3** Una vez tengamos los sitios seleccionados hacemos clic en "Importar" y ya tendremos las contraseñas guardadas en LastPass.

### 9.2. Exportar contraseñas.

Para exportar las contraseñas que tenemos en este servicio, tenemos que hacer clic en nuestra dirección de correo que aparece en la parte superior, en el menú que aparece seleccionamos "Exportar, transferir"

	LastP	ass ****	Search Va	ult	🔰 🔣 🛪 usual	riopruebamanual@gmail.com
					Cerrar sesión	
	**Es altan	nente recomendable qu De lo contrario, pu	e <u>instale</u> el iede encontr	Abrir favoritos		
	_			Bookmarklets	$\bigcirc$	
Acciones	Caja Fuerte	Perfiles de formularios	Identidades	Compartidos El	N Historial	Ayuda a difundir LastPass
-	Nombre			la.	Te gusta LastPass?	
Configuración finguno)					o Importar	
Añadir sitio Gmail			usuari	opruebamanual@gr	r Exportar, transferir	
	L. 🕄	4 10 10 10	usuari	opruebamanual@or	r Due Contraseñas de un solo	

Ahora aparece algo como lo siguiente, dónde tendremos que seleccionar todo el texto que aparece y guardarlo en un archivo de texto que creemos en nuestro equipo.



7 OFICINA MÓVIL - Manual de uso avanzado de la aplicación Lastpass

## **10** Bibliografía y fuentes consultadas

Lastpass: <u>https://lastpass.com/</u>