

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE LOS PUNTOS DE INCLUSIÓN DIGITAL (PID)

Personas Usuarias

1. Accesibilidad Universal

Las entidades locales responsables del local **proveerán de los medios necesarios** para la accesibilidad universal al PID.

2. Identificador de Persona Usuaria

Los puntos de acceso a internet estarán **abiertos a cualquier persona** que requiera del uso de sus servicios, previo registro y obtención de un identificador de persona usuaria. Este identificador tiene carácter **personal e intransferible**.

3. Datos de Registro

La **veracidad y exactitud de los datos de registro** serán responsabilidad de las personas usuarias y serán verificadas por las personas gestoras de los PID.

4. Cuota de Uso

Cada sujeto usuario dispondrá de una **cuota de tiempo de uso** de los recursos establecida por las personas gestoras del PID

5. Permisos de Navegación y Uso

A criterio técnico del equipo responsable de la RPID, **se establecen permisos de navegación y uso diferentes para:**

- ✓ **Mayores de edad.**
- ✓ **Personas entre 14 y 18 años.**
- ✓ **Personas menores de 14 años.**

Estas personas deberán contar con autorización expresa de uno de sus progenitores o quienes ejerzan la tutoría legal.



Régimen Interno establecido por la Entidad Local

La **entidad local responsable del PID** pondrá a disposición de las personas usuarias reglas de régimen interno. Constará como mínimo:

- ✓ **Horario de uso.**
- ✓ **Normas específicas de higiene.**
- ✓ **Normas de comportamiento.**
- ✓ **Conservación y custodia de documentos de autorización.**
- ✓ **Reglas de asignación de tiempo.**
- ✓ **Posibles penalizaciones.**



Reglas de Uso

Las personas usuarias se comprometen durante su permanencia en los PID a:

- ✓ **Realizar un uso adecuado** de los recursos de los PID.
- ✓ **No intentar alterar los elementos hardware o software**, configuraciones y demás elementos de la RPID, en especial, aquellos destinados al control de accesos y tiempo de conexión.
- ✓ **Solicitar ayuda** cuando algún elemento requiera intervención o alteración, sin intentar instalar o desinstalar software o hardware.
- ✓ **Custodiar y proteger sus propios datos** que no se almacenarán en los equipos del PID y se borrarán entre sesión y sesión de usuario.
- ✓ **Respetar los tiempos y turnos** de uso establecidos.
- ✓ **Conducirse de forma adecuada para no molestar** a otras personas usuarias. **No se permitirán comportamientos que atenten contra la integridad moral**, la identidad de género, etnicidad, orientación sexual, edad, apariencia, estatus social o de salud o cualquier otro comportamiento discriminatorio.
- ✓ **No realizar actividades ilegales** o actividades que puedan ocasionar **riesgos a otros**.
- ✓ **Respetar las reglas** de régimen interno establecidas para el local.



Incumplimiento

Desalojo

El personal gestor de los PID se reserva el **derecho de pedirle a alguien que desaloje el local por incumplimiento** de cualquiera de los puntos establecidos en esta política y aplicar las penalizaciones establecidas.

Inhabilitación

Independientemente de otras responsabilidades exigibles por la vía civil o penal, **el incumplimiento de las normas de forma reiterada podrá conllevar la inhabilitación** del identificador de usuario correspondiente.

- ✓ **Dos o más veces en un mes**, inhabilitación por **15 días**.
- ✓ **Tres veces en dos meses**, inhabilitación por **1 mes**.

La **reiteración de los comportamientos** que dan lugar a estas sanciones supondrá un **incremento del número de días de inhabilitación del doble** de lo establecido si la reiteración es en un período de un año.

Una tercera ocurrencia de esta incidencia, en un período de dos años, supondría una **inhabilitación de un año completo**.

Esta inhabilitación **se hará constar en el campo observaciones de la ficha** del identificador de usuario, con referencia al PID en que se produce la circunstancia.

