



espaciocloud

Tu Banco de Pruebas ONLINE

CRM · ERP · E-COMMERCE · WEB

Almacenamiento en la nube: OwnCloud



Castilla-La Mancha

¿Qué es el Espacio de soluciones Cloud?

El **Espacio Cloud** es un espacio online donde probar aplicaciones cloud de software libre de última generación.

A través de este espacio no solo podrás conocer las principales características de las aplicaciones más utilizadas en el ámbito empresarial de forma sencilla, sino que en tiempo real podrás probar sus funcionalidades, familiarizarte con las herramientas y decidir si son adecuadas para implantarlas en tu propio negocio.

¿Qué es el cloud o la nube?

El cloud computing también conocido en español como "la nube" es un término que hace referencia a trasladar los archivos y programas de tu equipo a Internet, de manera que puedan ser accedidos en cualquier momento y desde cualquier dispositivo, con las ventajas de movilidad que ello conlleva.

Estos archivos pueden ser fotos, hojas de cálculo, documentos de texto, fichas de clientes, facturas, datos contables, etc. Asimismo, tendrás los programas informáticos que permitan visualizarlos y/o editarlos (visor de imágenes, procesador de textos, hoja de cálculo...)

Hoy en día puedes estar usando multitud de servicios en nube (aplicaciones y datos) sin quizá ser consciente de ello, por ejemplo: Facebook, Gmail, LinkedIn o Dropbox.

¿Por qué soluciones de software libre?

Porque te brinda las herramientas que necesita tu negocio, pero con un mayor control y seguridad de tu información confidencial en comparación con otras opciones comerciales.

Hay que tener en cuenta que cuando usas un servicio en nube prestado por proveedores comerciales, por ejemplo Facebook o Gmail, pierdes en cierto grado el control de los datos almacenados, ya que estás sujeto a sus términos de servicio. Sin embargo esto no sucede cuando usas tu propia nube a través de soluciones de software libre.

¿Cuál es el objetivo del proyecto?

En este Espacio, además de poder probar las mejores aplicaciones de software libre de ámbito empresarial (ERP • CRM • ECOMMERCE • WEB • ETC), encontrarás recursos multimedia para conocer con mayor detalle las aplicaciones seleccionadas y un listado de proveedores locales especializados en dichas soluciones por si deseas implantarlas en tu negocio.

INDICE DE CONTENIDOS

1. ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE OWNCLOUD?	3
2. INTERFAZ GENERAL	4
2.1. BARRA SUPERIOR	5
2.2. ÁREA DE TRABAJO	6
3. MANEJO BÁSICO DE CARPETAS Y ARCHIVOS	8
4. ¿CÓMO LO PRUEBO?	9
5. APLICACIONES EXTRA	10
6. ENLACES DE INTERÉS	11

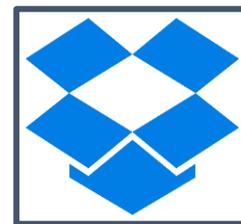
1. ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE OWNCLOUD?



OwnCloud es un servicio para crear una nube propia para tu negocio, donde todos los empleados podrán almacenar, compartir y sincronizar todos sus datos, y en todos sus dispositivos, de forma simultánea y segura.

Una de las características más utilizadas en la actualidad es, sin dudas, el almacenamiento en la nube. Esta nueva manera de entender el almacenamiento de datos nos aporta diversas ventajas, la principal de ellas que **nuestros datos siempre van a estar disponibles y podremos acceder a ellos sin importar dónde nos encontremos.**

Existen multitud de Servicios para alojar información en Internet, y algunos son muy utilizados, como **Dropbox** y **Google Drive**. Pero ¿Dónde se encuentra el servidor que los alberga? ¿Quién puede acceder a tus datos? ¿Se está cumpliendo en estos casos con la normativa que dicta la LOPD? La respuesta es que no lo sabemos.

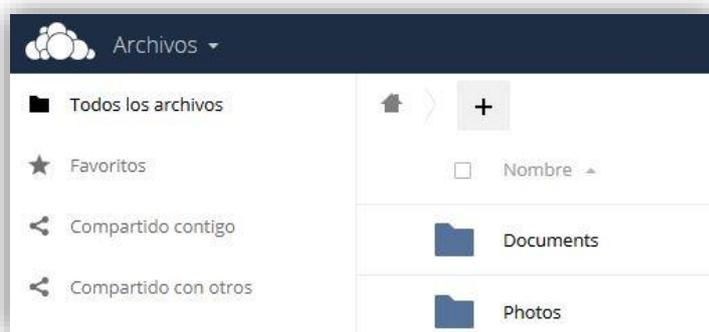


Es precisamente aquí donde OwnCloud se desmarca de las alternativas comerciales, pues su principal diferencia es que **la información estará en nuestro servidor o hosting contratado**, es decir, que dispondremos de una **nube controlada y privada.**

Por tanto, con OwnCloud una empresa puede diseñar su propio sistema de almacenamiento en la nube a un coste reducido pero asumiendo el control completo de sus datos y de las elecciones que afectan a su privacidad.

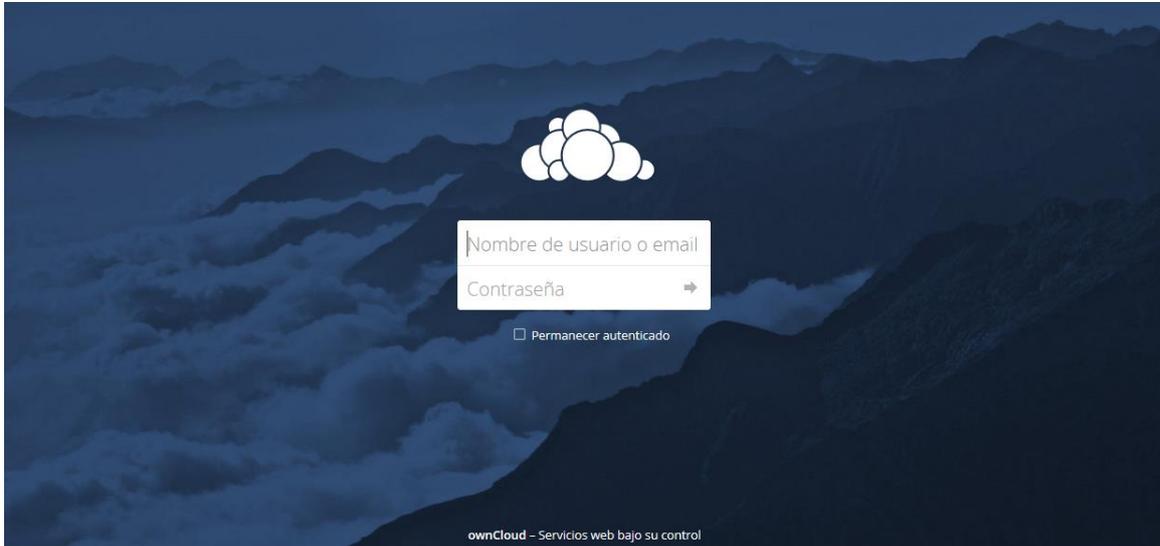
Algunas de las **cosas que puedes hacer** con OwnCloud son:

- Compartir tus documentos de trabajo con los compañeros.
- Consultar de forma centralizada los documentos de tu organización.
- Tener accesibles tus documentos desde cualquier ordenador u otro dispositivo (Smartphone o Tablet) en cualquier lugar.



2. INTERFAZ GENERAL

Como ya hemos mencionado accederás a tu espacio en la nube a través del navegador.



Una vez dentro, el aspecto de la aplicación es muy similar al de la siguiente imagen en la que, con un solo primer vistazo, puedes identificar dos áreas perfectamente definidas:



La **barra superior** te da acceso a las características generales de la nube.

El **área de trabajo**, que a su vez se divide en dos, la **zona de menú u opciones** a la izquierda, y el **contenido** a la derecha.

A continuación vamos a comentar brevemente cada una de estas dos zonas, sus principales usos y herramientas para que así puedas realizar tus pruebas. Te recomendamos que continúes con la lectura de esta guía para realizar un mejor aprovechamiento de tu experiencia.

2.1. BARRA SUPERIOR

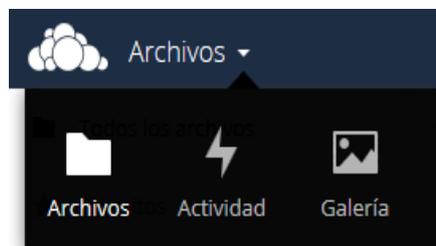
Una vez identificadas las partes de la interfaz web te mostramos a continuación las principales opciones de cada una. Empezamos con la barra superior, en la que, de izquierda a derecha, encontrarás:



Icono OwnCloud: te lleva al **inicio**, por defecto a tu carpeta general en la nube que contiene nuestros archivos y los archivos compartidos.

Archivos: se trata de un menú que despliega una serie de **opciones** en forma de iconos que permiten acceder a:

- **Archivos:** Al igual que el icono OwnCloud te lleva a **inicio** (o carpeta general).
- **Actividad:** Muestra **historial** de las operaciones que se han realizado.
- **Galería:** Acceso rápido a tus **imágenes** en la nube, tanto propias como compartidas con nosotros.



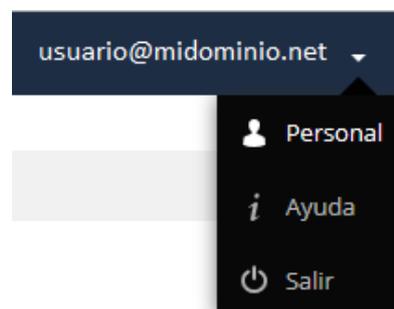
En el otro extremo de la barra encontraremos:

Búsqueda: al pulsar sobre el **icono de la lupa** se mostrará un cuadro en el que puedes escribir términos que te ayudarán a encontrar documentos cuyo nombre o en cuyo contenido se encuentre el término a buscar (actualizándose al instante el listado del área de archivos).



Menú de usuario: desde éste puedes acceder a:

- **Personal:** acceso al **menú de usuario** donde podrás, entre otras cosas:
 - Visualizar el espacio que estamos usando.
 - Configurar las opciones relacionadas con tu cuenta en la nube como por ejemplo tu correo electrónico para poder recuperar la contraseña de forma automática en caso de pérdida de esta.
 - Descargar el programa cliente de Escritorio (mencionado más adelante).
- **Ayuda:** donde podrás encontrar **información útil** (en inglés) acerca de las características de OwnCloud y cómo utilizarlo.
- **Salir:** te permite **desconectar** y salir de la aplicación.



2.2. ÁREA DE TRABAJO

Ahora que ya conoces la barra superior, vamos a comentar las 3 áreas fundamentales del **área de trabajo**:

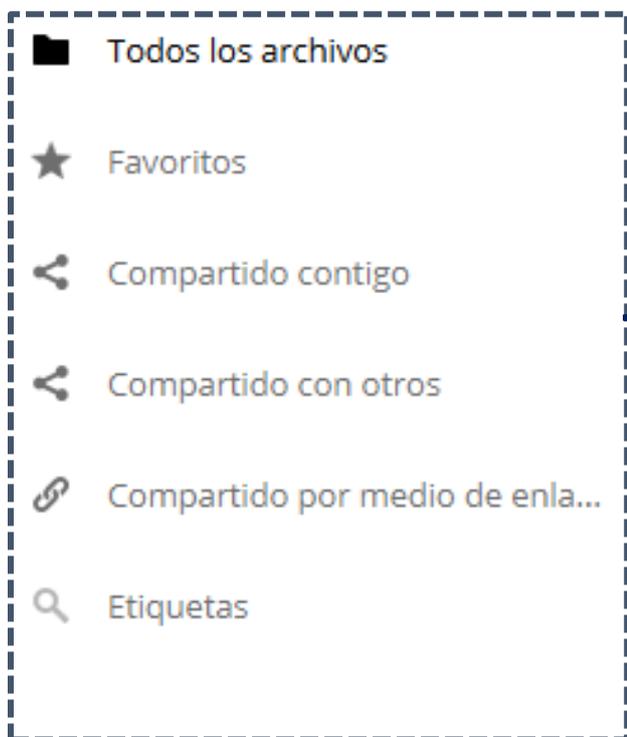


The screenshot shows the 'BARRA DE NAVEGACIÓN Y RECURSOS' (Navigation and Resources Bar) at the top, which includes a search bar and a list of folders and files. Below this is the 'ÁREA DE DOCUMENTOS' (Document Area), which displays a list of documents and folders. On the left side, there is a sidebar with the 'ÁREA DE ACCESO RÁPIDO' (Quick Access Area) containing various navigation options.

Nombre	Tamaño	Modificado
Documents	35 KB	hace un mes
Photos	663 KB	hace un mes
Proyecto Cloud Billib 2016	25.2 MB	hace un mes
Recursos Compartidos	25.2 MB	hace un mes
manual_de_clonezilla.pdf	414 KB	hace un mes
Owncloud.docx	952 KB	hace un mes
Prueba.txt	< 1 KB	hace un mes
4 carpetas y 3 archivos		52.4 MB

ÁREA DE ACCESO RÁPIDO

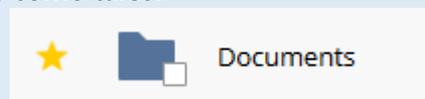
En esta zona de la izquierda encontramos las opciones que nos permiten mostrar, dentro del área de documentos, de forma rápida, lo siguiente:



- Todos los archivos
- Favoritos
- Compartido contigo
- Compartido con otros
- Compartido por medio de enla...
- Etiquetas
- Archivos eliminados

Todos los archivos: Equivale al icono de OwnCloud de la barra superior, es decir, te lleva a inicio.

Favoritos: Aquellos documentos o carpetas que marques como tales.



Compartido contigo: Aquellos ficheros o carpetas que otros han compartido contigo.

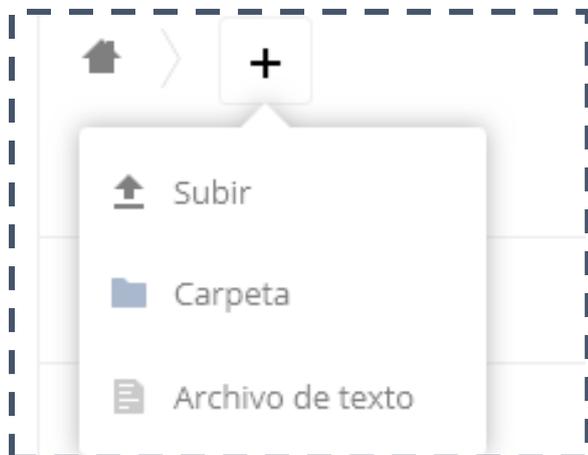
Compartido con otros: Opción inversa a la anterior. Aquí se muestran los ficheros que compartes.

Compartido por medio de enlaces: Esta opción muestra la lista de recursos (ficheros y/o carpetas) que has decidido compartir fuera de la nube (una empresa o una entidad colaboradora).

Archivos eliminados: Esta opción, que aparece en la parte inferior del área de acceso rápido, te muestra los ficheros y carpetas que has borrado. Puedes recuperar uno o varios ficheros allí enviados mediante la opción "Recuperar".

BARRA DE NAVEGACIÓN Y RECURSOS

Dispone básicamente de dos herramientas:



Icono “casa”  : para volver a inicio.

Botón añadir **+**: te permite crear una nueva carpeta, subir un archivo nuevo o crear un archivo de texto.

ÁREA DE DOCUMENTOS

Cada recurso de la nube, en el área de documentos, muestra la siguiente información:

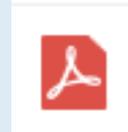


Marca de favorito: muestra una **estrella**  que indica si el recurso está marcado como favorito.

Icono: Muestra la **carpeta o tipo de fichero** de que se trate.



Nombre del recurso: Nombre por el que es conocido el recurso en la nube.



Tamaño: Indica el tamaño del fichero o recurso en **Megabytes (MB)**.

Fecha de la última modificación: Indica la fecha en que el recurso fue modificado por última vez.

NOTA: Si el recurso es una carpeta, este dato mostrará la fecha del fichero, contenido en ella, que fue modificado más recientemente.

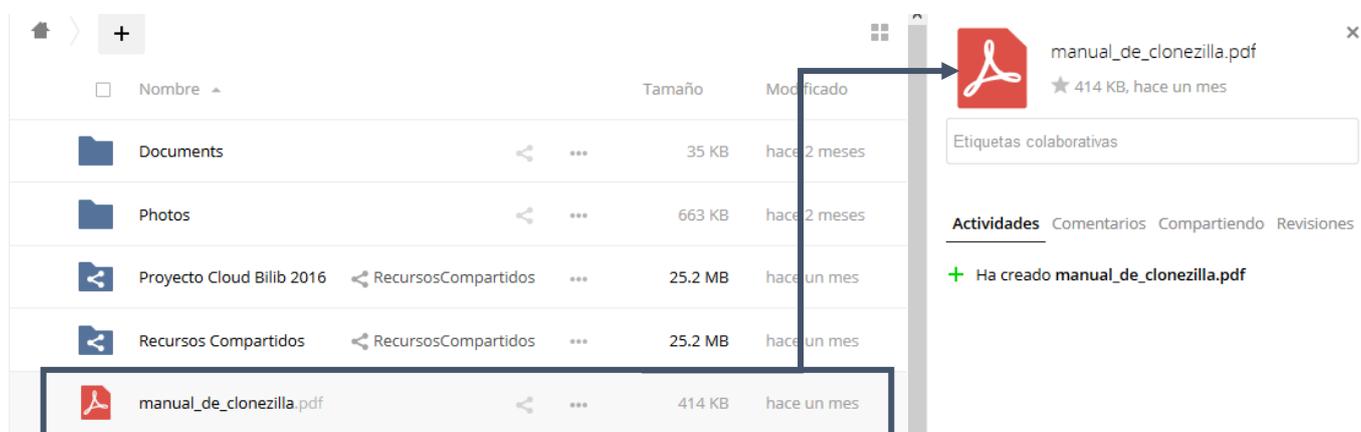
3. MANEJO BÁSICO DE CARPETAS Y ARCHIVOS

Para hacer un mejor aprovechamiento de este apartado te recomendamos que veas el [vídeo](#) que hemos preparado para ti.



Para poder realizar las operaciones más habituales con archivos y carpetas pulsa en los puntos suspensivos [...]

- **Detalles:** Abre un **panel** a la derecha para mostrar información detallada sobre el recurso.
- **Renombrar:** Puedes cambiar su nombre para que, por ejemplo, te resulte más comprensible.
- **Descargar:** Permite descargar el documento o recurso en el ordenador desde el que estás accediendo a la nube.
- **Compartir/Dejar de compartir:** Permite indicar a qué persona, personas individuales o grupos de personas vas a dar permiso para que puedan acceder al recurso para leerlo o incluso para leerlo y modificarlo.
- **Eliminar:** Nos permite enviar el recurso a “Archivos eliminados”.



Efecto Panel Detalles de un archivo

4. ¿CÓMO LO PRUEBO?

En Espacio Cloud hemos preparado para ti un “banco de pruebas” donde podrás conocer y probar por ti mismo algunas de las numerosas posibilidades de OwnCloud.

¿Preparado para probar OwnCloud?



Para acceder bastará con que dispongas de un **navegador** y escribas en la *barra de direcciones* la URL de tu Espacio Cloud:

<http://demos.bilib.es/owncloud>

Y a continuación introduces tus datos de acceso:



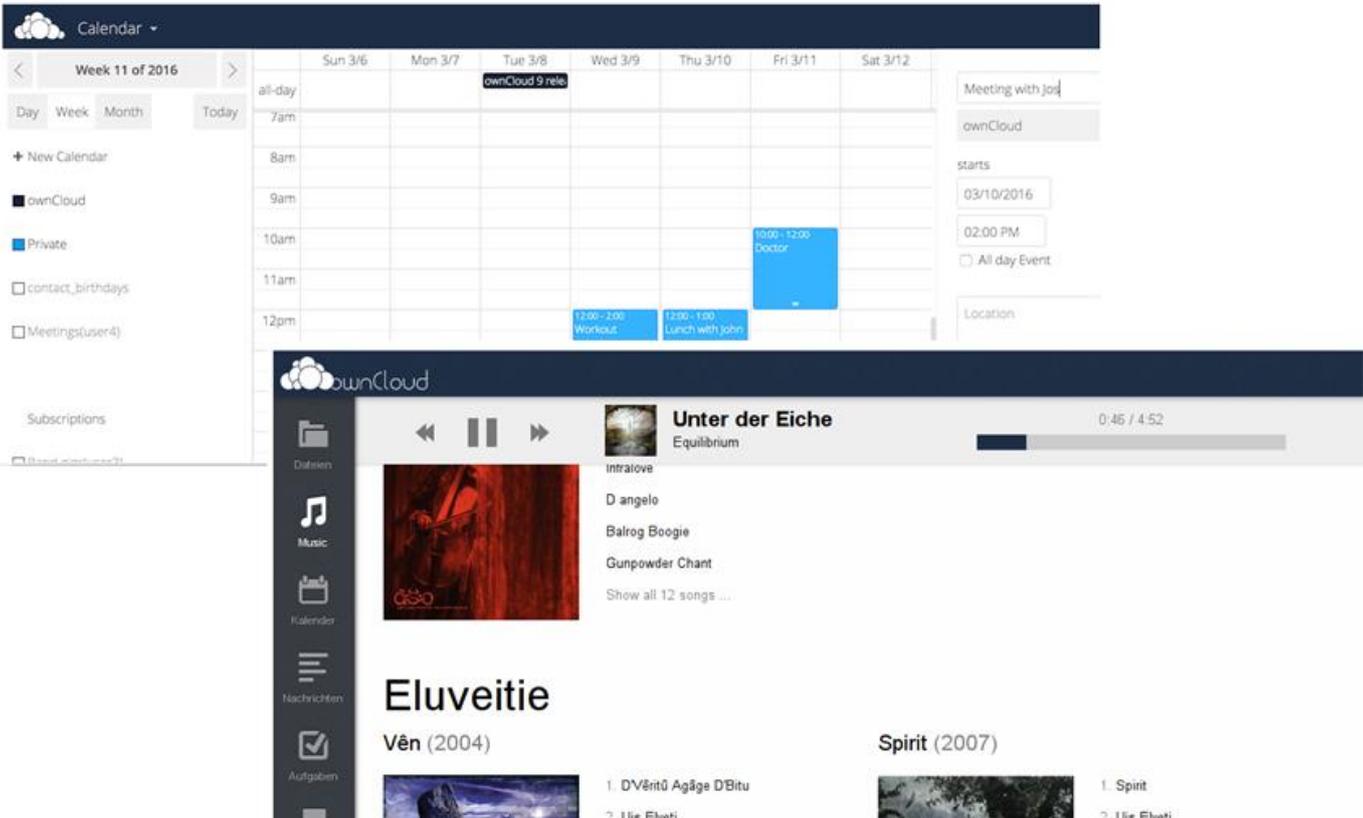
Login en OwnCloud

5. APLICACIONES EXTRA

OwnCloud va mucho más allá y sus opciones se multiplican gracias a que dispone de una gran cantidad de aplicaciones que amplían sus funcionalidades básicas.

En el *Market Place* de OwnCloud podrás encontrar más de 100 aplicaciones (o apps) que abarcan multitud de categorías como por ejemplo:

- Gestión de contactos
- Calendarios
- Tareas
- Email
- Reproductor mp3 y vídeo
- Álbum de fotos
- Y muchísimas más



The screenshot displays two applications from the OwnCloud ecosystem. The top application is the 'Calendar' app, showing a weekly view for the week of March 11, 2016. It features a sidebar with navigation options like 'Day', 'Week', 'Month', and 'Today', along with a list of calendars including 'ownCloud', 'Private', 'contact_birthdays', and 'Meetings(user4)'. The main calendar grid shows events such as 'ownCloud 9 rele' on Tuesday, '10:00 - 12:00 Doctor' on Friday, and '12:00 - 2:00 Workout' and '12:00 - 1:00 Lunch with John' on Wednesday. The bottom application is the 'Music' player, currently playing 'Unter der Eiche' by Equilibrium. It shows a track list with songs like 'Intraiove', 'D'angelo', 'Balrog Boogie', and 'Gunpowder Chant'. Below the player, there are recommendations for albums like 'Eluveitie Vën (2004)' and 'Spirit (2007)'.

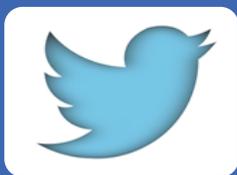
Ejemplos de Apps (Calendario y Reproductor MP3) para OwnCloud

6. ENLACES DE INTERÉS

A continuación, y para finalizar la presente guía, te incluimos algunos enlaces que pueden resultarte de utilidad:

- Ficha aplicación Bilib: <https://www.bilib.es/recursos/catalogo-de-aplicaciones/ficha-de-aplicacion/app/owncloud/>
- Información general: <http://es.wikipedia.org/wiki/OwnCloud>
- Web del programa (en inglés): <https://OwnCloud.org/>
- Manual de usuario versión 9 (en inglés. Incluye manuales para cada dispositivo): https://doc.owncloud.org/server/9.0/user_manual/
- Manual de la app cliente de escritorio 2.2.5 (en inglés): <https://doc.owncloud.org/desktop/2.2/>
- Market Place de OwnCloud: <https://apps.OwnCloud.com/?xsection=home>

Y además...



<https://twitter.com/OwnCloud?lang=es>



<https://www.facebook.com/OwnCloud/>



<https://www.youtube.com/user/OwnCloudofficial>



Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores – BILIB

C/ de la Investigación nº 1 – Albacete

Teléfono: 967 196 777

Email: comunicacion@bilib.es

bilib.es

