



Manual de uso avanzado de la aplicación

clipperz



Autor del documento

Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete

Datos de contacto

E-Mail: bilib@bilib.es
Página Web: www.bilib.es
Teléfono: 967 555 311

Versión del documento

1.0
Fecha: 26-06-2013

Licencia del documento

CopyRight © 2012, Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
Publicado bajo licencia Creative Commons By – Sa



Usted es libre de:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- Hacer obras derivadas

Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciador (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- Compartir bajo la misma licencia. Si transforma o modifica esta obra para crear una obra derivada, sólo puede distribuir la obra resultante bajo la misma licencia, una similar o una compatible.

Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.

Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.

Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Para ver la licencia completa, visite: <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/legalcode.es>

Aviso legal

Las Marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de sus respectivos dueños.

Bienvenido/a al espacio Oficina Móvil, te presentamos nuestro Manual de uso avanzado de la aplicación Clipperz

El espacio Oficina Móvil ofrece a las pymes y autónomos de Castilla-La Mancha el acceso a Servicios TIC online que le permitirán ser más productivos y competitivos, facilitándole la implantación y el uso de estas herramientas en su negocio.

El concepto de oficina móvil hace referencia a la posibilidad de acceder a los recursos digitales de una pyme o autónomo desde cualquier lugar, en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.

A través de este servicio de Oficina Móvil, las Pymes y autónomos de la región podrán dotar a su negocio de ese carácter de movilidad e itinerancia que le facilite al profesional el acceso y la gestión de su negocio desde cualquier punto. Las ventajas más destacadas que suponen su uso para una pyme o un autónomo abarcan:

- Optimización del Tiempo
- Ahorro de costes
- Acceso a la gestión de su empresa desde cualquier lugar y en cualquier momento

La Junta de comunidades de Castilla-La Mancha pone en marcha este servicio para ofrecer al tejido empresarial las mejores y más completas herramientas de gestión y administración de su negocio, sin coste alguno para ellos y con las mayores garantías de calidad, seguridad y servicio.

1. ¿Qué es Clipperz?	5
2. ¿Cómo acceder a Clipperz?	6
2.1. Crear cuenta	6
2.2. Iniciar sesión	7
3. ¿Qué encontramos en la interfaz?	8
4. Tarjetas	9
4.1. ¿Qué es una tarjeta?	9
4.2. Tipos de tarjetas	9
4.3. Agregar una nueva tarjeta	9
4.4. Acceder a los datos de una tarjeta	11
4.5. Modificar una tarjeta	11
4.6. Eliminar una tarjeta	12
5. Administrar cuenta	14
5.1. Cambiar la frase clave	14
5.2. Administrar frases clave desechable	14
5.2.1. ¿Para que sirve crear una frase clave desechable?	14
5.2.2. ¿Cómo crear una frase clave desechable?	14
5.2.3. ¿Cómo iniciamos sesión con una frase clave desechable?	15
5.3. Cambiar el idioma	16
5.4. Mostrar historial de accesos	16
6. Administrar datos	18
6.1. Crear copia de los datos para visualización sin internet	18
6.2. Importar datos	18
6.3. Exportar datos	23
7. Extras	24
7.1. Generador de contraseñas seguras	24
8. Eliminar la cuenta	25
9. Bibliografía y fuentes consultadas	26

1 ¿Qué es Clipperz?

Cada día es más y más complicado acordarse de todas las contraseñas de los servicios web a los que estamos registrados, cuentas de correo, pin de nuestra tarjeta de crédito, etc. Clipperz viene a solventar el problema de tener que recordar todas las contraseñas ya que permite almacenarlas en Internet para poder acceder a ellas siempre que las necesitemos. Clipperz es un gestor de contraseñas en la nube, te permite tener en un lugar seguro todas las contraseñas de tus cuentas de correo, Facebook, Twitter, LinkedIn, etc... además permite almacenar otros datos de manera segura como pueden ser el PIN de nuestro teléfono móvil, número de cuenta bancaria, código de la alarma de nuestro local, etc. Clipperz es como una caja fuerte dónde podemos tener datos muy importantes de manera segura sin tener que recordarlos ya que los tendremos accesibles a través de internet en cualquier momento.

La aplicación, también nos permite tener una copia local de nuestras contraseñas por si en algún momento las necesitamos pero no podemos acceder a internet.

2.1 Crear cuenta

Crear una cuenta en Clipperz es muy sencillo, para ello podemos acceder al siguiente enlace: <https://www.clipperz.com/> o podemos buscar el nombre de la aplicación en nuestro buscador preferido.

Ahora nos aparecerá una web como la siguiente, dónde tenemos que hacer clic en "Sign up" en la parte superior derecha.



A continuación nos aparecerá otra web con un pequeño formulario

Guárdelo usted mismo!

Clipperz es:

- un simple y seguro administrador de contraseñas
- una efectiva y simple solución de logueo
- un maletín digital para sus datos confidenciales

Con Clipperz usted puede:

- administrar y almacenar en línea sus contraseñas y credenciales digitales
- ingresar en sus servicios web sin ningún nombre de usuario o contraseña
- proteger todos sus datos sensibles: códigos de alarmas, PINs y números de tarjetas de crédito, ...
- compartir secretos con sus familiares y socios

Beneficios de Clipperz:

- es gratis y completamente anónimo
- con acceso en cualquier momento y desde cualquier ordenador
- no necesita instalar o descargar ningún programa
- no necesita guardar secretos en papel o en el ordenador

Seguridad de Clipperz:

- sus secretos son localmente encriptados por su navegador antes de ser

- 1 Usuario:** Indicamos el nombre de usuario que queremos para acceder a la aplicación.
- 2 Frase clave:** Indicamos la contraseña que vamos a utilizar para acceder a la aplicación. **Es MUY IMPORTANTE recordar que Clipperz no nos permite recuperar la frase clave (Contraseña), si la perdemos, no podremos recuperar los datos que tengamos en la cuenta.**
- 3 Reingrese la frase clave:** Volvemos a introducir esa contraseña.
- 4 Casillas de verificación:** Aceptamos esas 2 casillas.
- 5 Idioma:** Aquí seleccionamos nuestro idioma.
- 6** Cuando tengamos todo lo anterior completo, hacemos clic en "Regístrate".

Si todo esta correcto, aparecerá la interfaz de la aplicación y una ventana emergente, diciendo que recordemos esos datos, ya que si los perdemos, no podemos recuperarlos.



Aceptamos ese mensaje, y ya accederemos a la interfaz. Ya tenemos nuestra cuenta creada.

2.2. Iniciar sesión

Para iniciar sesión en la aplicación, tenemos que buscar el nombre de la aplicación en nuestro buscador preferido o acceder a la siguiente dirección web: <https://www.clipperz.com/>

Ahora nos aparecerá una web como la siguiente, dónde en la parte superior derecha, tenemos que hacer clic en "Login"



A continuación, escribimos nuestro usuario y nuestra frase clave (Contraseña) en el formulario que nos aparece y hacemos clic en "Ingresar"

Guárdelo usted mismo!

Clipperz es:

- un simple y seguro administrador de contraseñas
- una efectiva y simple solución de logueo
- un maletín digital para sus datos confidenciales

Con Clipperz usted puede:

- administrar y almacenar en línea sus contraseñas y credenciales digitales
- ingresar en sus servicios web sin ningún nombre de usuario o contraseña
- proteger todos sus datos sensibles: códigos de alarmas, PINs y números de tarjetas de crédito, ...
- compartir secretos con sus familiares y socios

A screenshot of the Clipperz login form. The form is titled "ingrese con su usuario Clipperz". It contains two input fields: "usuario" (username) and "frase clave" (password). Below the password field, there is a checkbox labeled "usar una frase clave desechable" (use a disposable password) which is currently unchecked. An "Ingresar" (Login) button is located below the form. At the bottom of the form, there are three links: "¿no tiene una cuenta? crear una" (don't have an account? create one), "¿perdió sus credenciales? ¡Ahhh! ¡eso es malo!" (lost your credentials? Ahhh! that's bad!), and "¿evitar scripts maliciosos? verificar el código" (avoid malicious scripts? verify the code).

Si todo esta correcto, nos aparecerá la interfaz de la aplicación, que la explicaremos a continuación.

3 ¿Qué encontramos en la interfaz?



- 1** **Salir:** Nos permite cerrar sesión en la aplicación una vez que hayamos terminado de usarla.
Bloquear: Esta opción nos permite sin salir de la aplicación, dejarla bloqueada para que otras personas no puedan acceder a nuestros datos, para desbloquearla, tendremos que poner de nuevo nuestra contraseña.
- 2** **Pestañas de navegación:** Estas pestañas nos permitirán movernos por las diferentes opciones que nos brinda la aplicación, se explicará cada una de ellas en el manual avanzado.

4.1. ¿Qué es una tarjeta?

Una tarjeta es como una hoja de papel dónde apuntamos nuestro usuario y nuestra contraseña de lo que queramos guardar. Se trata de un formulario simple dónde escribiremos los credenciales de acceso a nuestra cuenta.

4.2. Tipos de tarjetas

Contraseña Web	Nos permitirá almacenar los datos de acceso a un sitio web, cuenta de correo, redes sociales, etc.
Cuenta bancaria	Este tipo de tarjeta nos permitirá almacenar los credenciales de acceso de su cuenta bancaria, sus contraseñas para acceder a su banco online etc.
Tarjeta de crédito	Aquí podemos almacenar los datos referentes a nuestra tarjeta de crédito, PIN, fecha de vencimiento, CVV etc.
Libreta de direcciones	Con esta tarjeta podemos tener una agenda en la nube con los datos de nuestros contactos.
Tarjeta personalizada	Con este tipo de tarjeta podemos personalizar los campos de nuestra tarjeta e introducir cualquier tipo de dato.

4.3. Agregar una nueva tarjeta

Para agregar una nueva tarjeta, tenemos que hacer clic en la pestaña “Tarjetas” de la parte superior y después pulsar el botón “Agregar tarjeta nueva”.



A continuación, seleccionamos un tipo de tarjeta, en nuestro caso “Contraseña web” (Los tipos de tarjeta están explicados en la página anterior) y hacemos clic en el botón “Crear”.



Como hemos seleccionado "Contraseña web" nos aparecerá un formulario como el siguiente

- 1 **Título:** Aquí ponemos el nombre de la web/servicio que vayamos a guardar (Ejemplo: Gmail)
- 2 **Notas:** Aquí podemos escribir información adicional sobre el servicio que vamos a almacenar.
- 3 **Web address:** En la columna "Campo de dato" escribiremos la dirección web del sitio que vamos a guardar (Ejemplo: <https://mail.google.com/?hl=es>)
- 4 **Username or email:** En la columna "Campo de dato" escribimos el nombre de usuario o la dirección de correo que utilizamos para acceder a ese sitio web.
- 5 **Password:** En "Campo de datos" escribimos la contraseña que utilizamos para acceder a ese sitio web.
- 6 **Agregar nuevo campo:** Si queremos añadir algún campo más a la tarjeta, podemos hacerlo pulsando ese botón.
- 7 Cuando hayamos completado todos los campos, tenemos que hacer clic en "Guardar".

Ahora como podemos ver, la tarjeta se ha creado correctamente.



Los pasos a seguir para los otros tipos de tarjeta serían muy similares a los pasos seguidos anteriormente.

4.4. Acceder a los datos de una tarjeta.

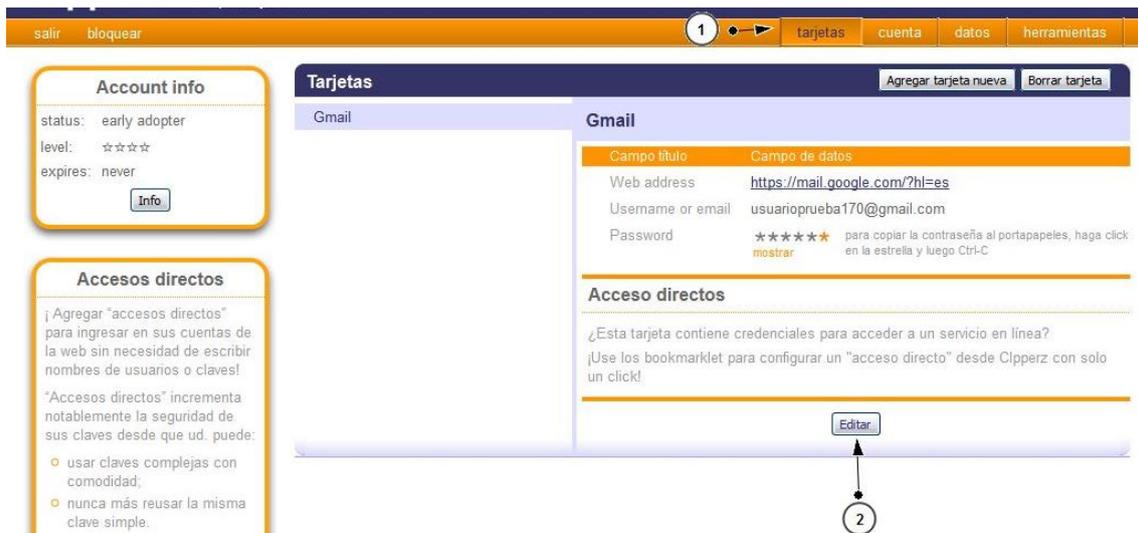
Para acceder a los datos de una tarjeta, tenemos que hacer clic en la pestaña "Tarjetas" de la parte superior y después seleccionamos la tarjeta de la que necesitamos conocer los datos.



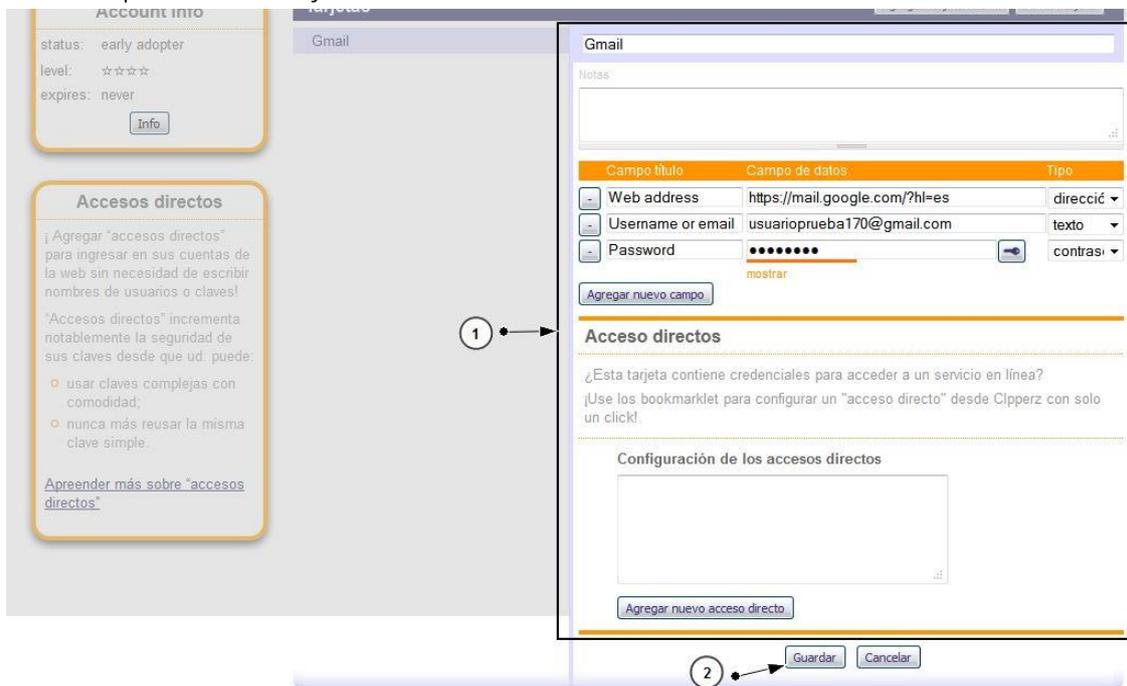
Como vemos en el número 3 ahí se encuentran los datos de nuestra cuenta, tan solo tenemos que copiarlos, en el caso de la contraseña podemos hacer clic en "mostrar" para verla y después copiarla.

4.5. Modificar una tarjeta

Para modificar los datos de una tarjeta ya creada, tenemos que hacer clic en la pestaña "Tarjetas" y después en el botón "Editar" de la tarjeta que queramos modificar.



Ahora nos aparecerá el mismo formulario que nos apareció cuando creamos la tarjeta, modificamos los datos que necesitemos y hacemos clic en "Guardar"



4.6. Eliminar una tarjeta

Para eliminar una tarjeta, tenemos que hacer clic en la parte superior en la pestaña "Tarjetas" a continuación seleccionamos la tarjeta que queremos eliminar y hacemos clic en el botón "Borrar tarjeta" en la parte superior.



Ahora nos aparecerá un mensaje para confirmar que queremos eliminar esa tarjeta, si estamos seguros de que si, hacemos clic en "Sí"



Ya tenemos la tarjeta eliminada.

5.1. Cambiar la frase clave

Para cambiar la frase clave (Contraseña) de nuestra cuenta de Clipperz, tenemos que hacer clic en la pestaña "cuenta" de la parte superior. A continuación tenemos que hacer clic en la opción "Cambiar su frase clave" de la columna de la izquierda y ya nos aparecerá un pequeño formulario.

Vamos a ver cada uno de los campos del número **3**:

Usuario	Tenemos que escribir nuestro nombre de usuario actual (Es el mismo que usamos cuando iniciamos sesión en la aplicación)
Frase clave anterior	Contraseña que usamos actualmente y que queremos cambiar.
Nueva frase clave	La contraseña que queremos utilizar a partir de ahora.
Reingrese su nueva frase clave	Volvemos a introducir la contraseña nueva que queremos utilizar.

Ahora si todo esta correcto, ya tenemos nuestra frase clave (contraseña) guardada.

5.2. Administrar frases clave desechable

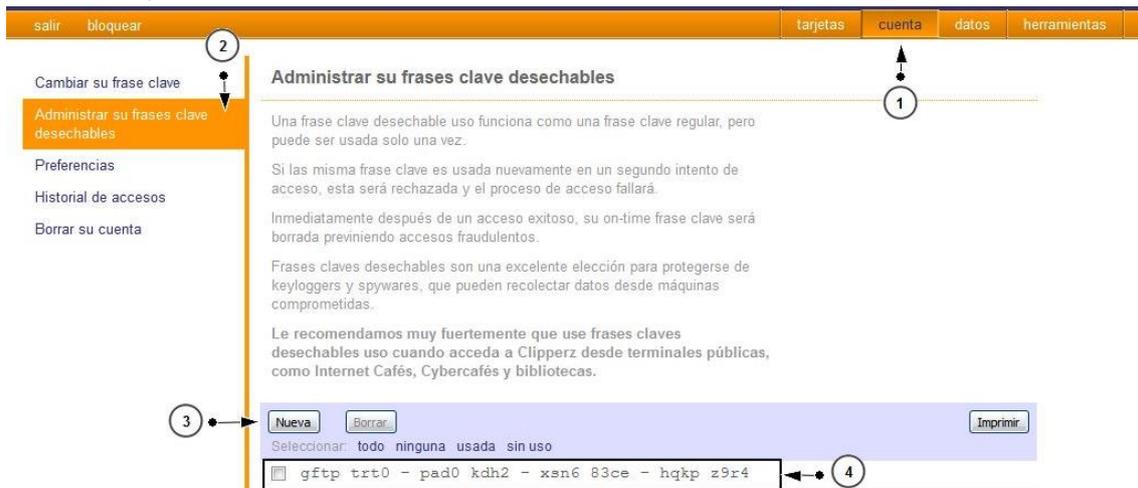
5.2.1. ¿Para que sirve crear una frase clave desechable?

Una frase clave desechable, nos permite crear una contraseña para acceder a nuestra cuenta que **solo podrá ser usada una vez**. Esto nos permite dar acceso a nuestra cuenta a un usuario ajeno o nos permite generar claves para acceder a nuestra cuenta desde lugares públicos dónde no queremos introducir nuestra frase clave (contraseña) "real" pero tenemos que acceder a nuestra cuenta a por algún dato.

5.2.2. ¿Cómo crear una frase clave desechable?

Para crear una nueva frase clave desechable, tenemos que hacer clic en la pestaña "cuenta" de la parte superior, después hacer clic en "Administrar sus frases clave desechables" en la parte izquierda

y a continuación hacer clic en el botón “Nueva”, con estos pasos generaremos una nueva frase clave desechable, podemos hacer clic en nueva tantas veces como claves necesitemos.



Ahí estaría nuestra frase clave desechable (Contraseña de un solo uso) lista para usar, ahora tenemos que copiar esa clave para que cuando la necesitemos, podemos utilizarla.

5.2.3. ¿Cómo iniciamos sesión con una frase clave desechable?

Para iniciar sesión al igual que vimos en el apartado 2 de “Como acceder a Clipperz” en la página 3, tenemos que ir a la siguiente dirección web: <https://www.clipperz.com/> y hacer clic en “Login” en la parte superior derecha



Ahora en el formulario para iniciar sesión tenemos que hacer clic en el cuadro pequeño dónde pone “usar una frase clave desechable” y vemos que el campo contraseña ha cambiado de forma, ahora son 4 campos ahí tendremos que introducir la frase clave desechable (Ejemplo: gftp trt0 - pad0 kdh2 - xsn6 83ce - hqkp z9r4) junto con nuestro nombre de usuario habitual y hacemos clic en “Ingresar”

Guárdelo usted mismo!

Clipperz es:

- un simple y seguro administrador de contraseñas
- una efectiva y simple solución de logueo
- un maletín digital para sus datos confidenciales

Con Clipperz usted puede:

- administrar y almacenar en línea sus contraseñas y credenciales digitales
- ingresar en sus servicios web sin ningún nombre de usuario o contraseña
- proteger todos sus datos sensibles: códigos de alarmas, PINs y números de

ingrese con su usuario Clipperz

usuario:

frase clave:

usar una frase clave desechable

¿tiene una cuenta? [crear una](#)

¿perdió sus credenciales? ¡Ahhh! ¡eso es malo!

Si todo esta bien, aparecerá la interfaz principal de la aplicación y habremos iniciado sesión.

5.3. Cambiar el idioma

Para cambiar el idioma de la aplicación, tenemos que hacer clic en la pestaña “cuenta” de la parte superior, después en la columna de la izquierda seleccionar “Preferencias” y en “Seleccione su lenguaje” elegir de la lista el que queramos y para finalizar hacemos clic en el botón “guardar”

5.4. Mostrar historial de accesos

El historial de accesos nos sirve para identificar si algún usuario no autorizado ha accedido a nuestra cuenta sin consentimiento, para mostrar el historial de accesos a la cuenta, tenemos que hacer clic en la pestaña “cuenta” de la parte superior, después en la columna de la izquierda tenemos que seleccionar “Historial de accesos”.

clipperz keep it to yourself

donaciones contacto ayuda foro

salir bloquear tarjetas cuenta datos herramientas

Cambiar su frase clave

Administrar su frases clave desechables

Preferencias

Historial de accesos

Borrar su cuenta

Historial de accesos

Sus últimos 10 accesos

sesión actual	OTP			
Miércoles, Junio 26, 2013 16:17:09				
IP 62.43.193.186				
hace 20 minutos atrás				
Miércoles, Junio 26, 2013 16:01:31				
IP 62.43.193.186				
2 hours ago	OTP			
Miércoles, Junio 26, 2013 13:50:14				
IP 62.43.193.186				
2 hours ago				
Miércoles, Junio 26, 2013 13:48:24				
IP 62.43.193.186				
3 hours ago				
Miércoles, Junio 26, 2013 12:27:17				
IP 62.43.193.186				
4 hours ago				
Miércoles, Junio 26, 2013 12:08:13				
IP 62.43.193.186				
4 hours ago				
Miércoles, Junio 26, 2013 12:05:45				
IP 62.43.193.186				

En el número **3** vemos el “Historial de accesos” que es una pequeña tabla con los últimos 10 accesos a la cuenta. En ella aparece desde que IP se hizo el acceso, la fecha, el explorador web que se utilizó y el sistema operativo que se ha utilizado para acceder.

6.1. Crear copia de los datos para visualización sin internet.

Crear una copia local de nuestros datos nos permite acceder a la aplicación en lugares dónde no tenemos internet, usando esta opción nos descargará un archivo desde el cual podremos ejecutar una copia de solo lectura de la aplicación con la misma interfaz que vemos al acceder desde internet pero de manera local.

Para descargar una copia de la aplicación para usarla fuera de línea "Sin internet" tenemos que hacer clic en la pestaña "datos" de la parte superior y en la columna de la izquierda seleccionar "Copia fuera de línea"



A continuación, tenemos que hacer clic en "Descargar" en la parte inferior, esto iniciará el proceso de descarga de un archivo "HTML" desde el cual podremos acceder de manera local a la copia de la aplicación.



Ahora para acceder a la copia local, tan solo tenemos que abrir el archivo que se ha descargado, y escribir los datos de acceso como hacemos con la versión online de la aplicación.

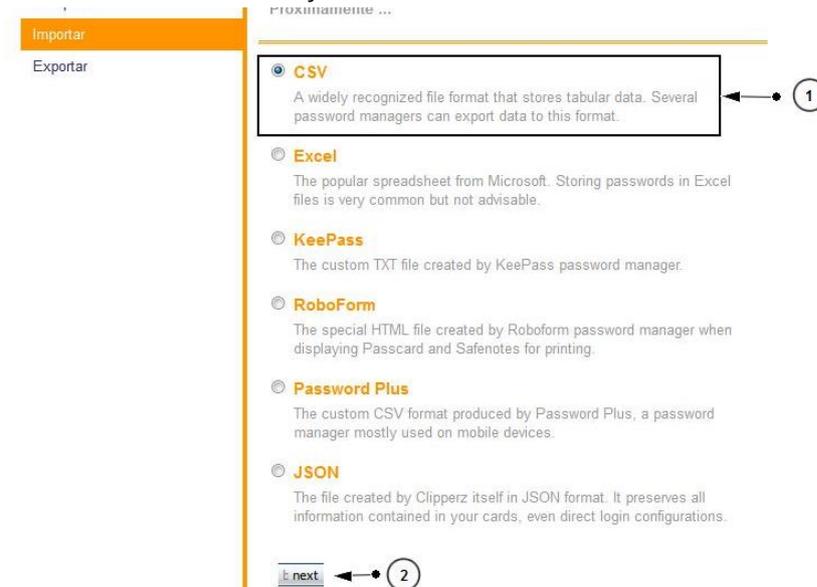
Es muy importante aclarar que como hemos dicho antes, es una versión de solo lectura y en local (Offline), todos los cambios que hagamos, no se van a guardar.

6.2. Importar datos.

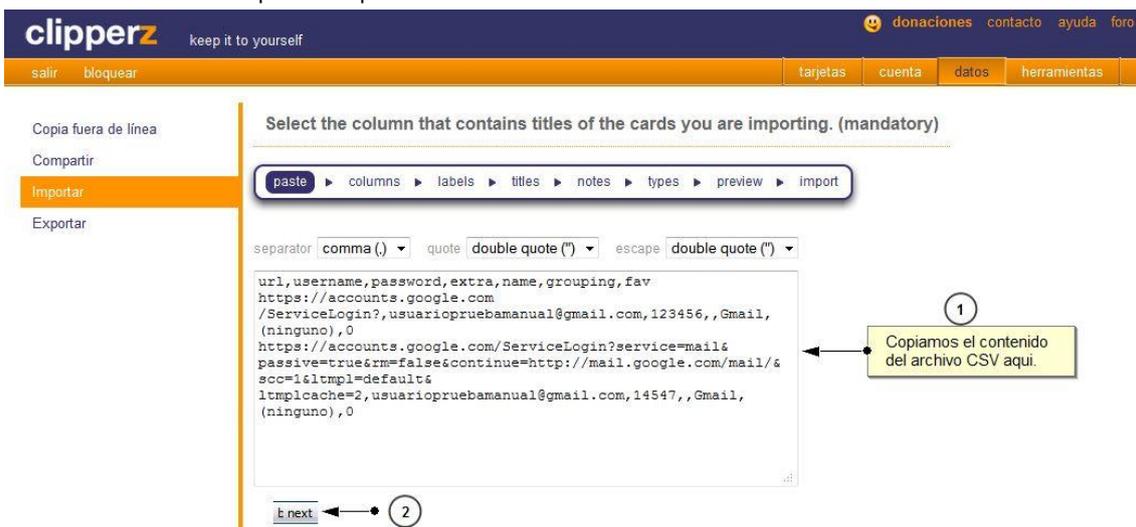
Para importar contraseñas y datos de otros gestores de contraseñas, tenemos que hacer clic en la pestaña "datos" de la parte superior, después en la columna izquierda seleccionar "Importar".



Ahora tenemos que seleccionar el servicio del que vamos a importar las contraseñas, o el tipo del archivo del que vamos a importar las contraseñas, **en nuestro caso será un archivo CSV** por lo tanto seleccionamos "CSV" y hacemos clic en "next"



Ahora lo que tenemos que hacer es abrir el archivo CSV que tenemos y copiamos todo el contenido en el cuadro de texto que nos aparece



Ahora podemos elegir que columnas queremos importar y cuales no, en nuestro caso nos quedaremos con la columna "URL", "USERNAME", "PASSWORD" y "NAME" y hacemos clic en el botón "next"

clipperz keep it to yourself donaciones contacto ayuda foro

salir bloquear tarjetas cuenta datos herramientas

Copia fuera de línea
Compartir
Importar
Exportar

Select the column that contains titles of the cards you are importing. (mandatory)

paste ▶ columns ▶ **labels** ▶ titles ▶ notes ▶ types ▶ preview ▶ import

Select the columns you want to import.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
url	username	password	extra	name	grouping	fav
https://accounts.google.com/ServiceLogin?	usuariopruebamanual@gmail.com	password		Gmail	(ninguno)	0
https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http://mail.google.com/mail/&sc=1<mpl=default<mpcache=2	usuariopruebamanual@gmail.com	password		Gmail	(ninguno)	0

1 →

← 2 next

Ahora tendremos que ponerle un nombre a esas columnas, en nuestro caso:

URL	Dirección web
Username	Nombre de usuario
Password	Contraseña
Name	Nombre del servicio

clipperz keep it to yourself donaciones contacto ayuda foro

salir bloquear tarjetas cuenta datos herramientas

Copia fuera de línea
Compartir
Importar
Exportar

Select the column that contains titles of the cards you are importing. (mandatory)

paste ▶ columns ▶ **labels** ▶ titles ▶ notes ▶ types ▶ preview ▶ import

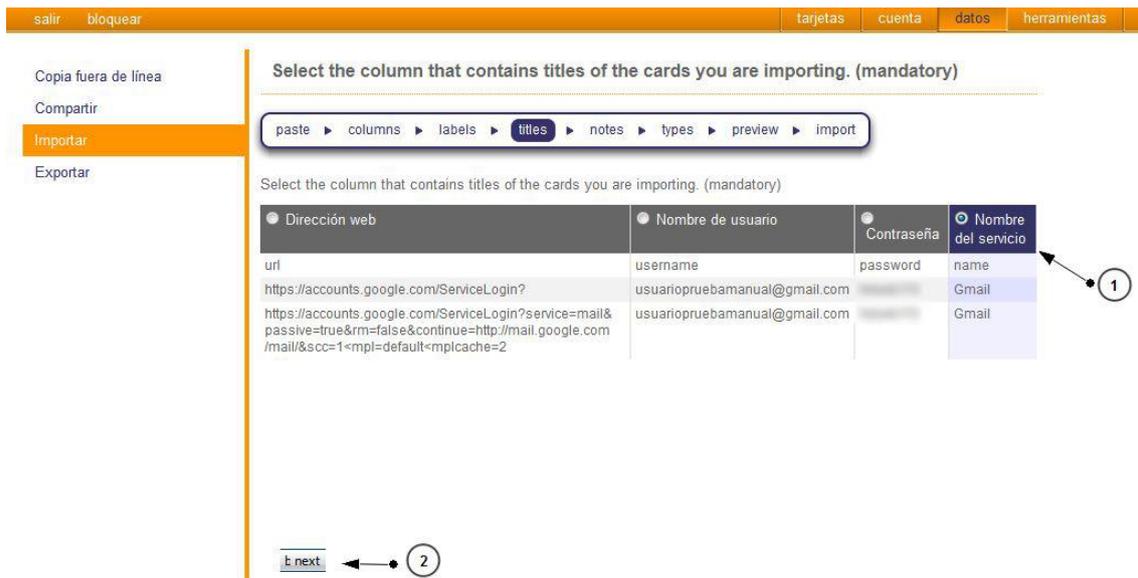
If the first row of the CSV file contains field labels, tick off the checkbox below.
 Use the first row as labels?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección web	Nombre de usuario	Contraseña	Nombre del servicio
url	username	password	name
https://accounts.google.com/ServiceLogin?	usuariopruebamanual@gmail.com	password	Gmail
https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http://mail.google.com/mail/&sc=1<mpl=default<mpcache=2	usuariopruebamanual@gmail.com	password	Gmail

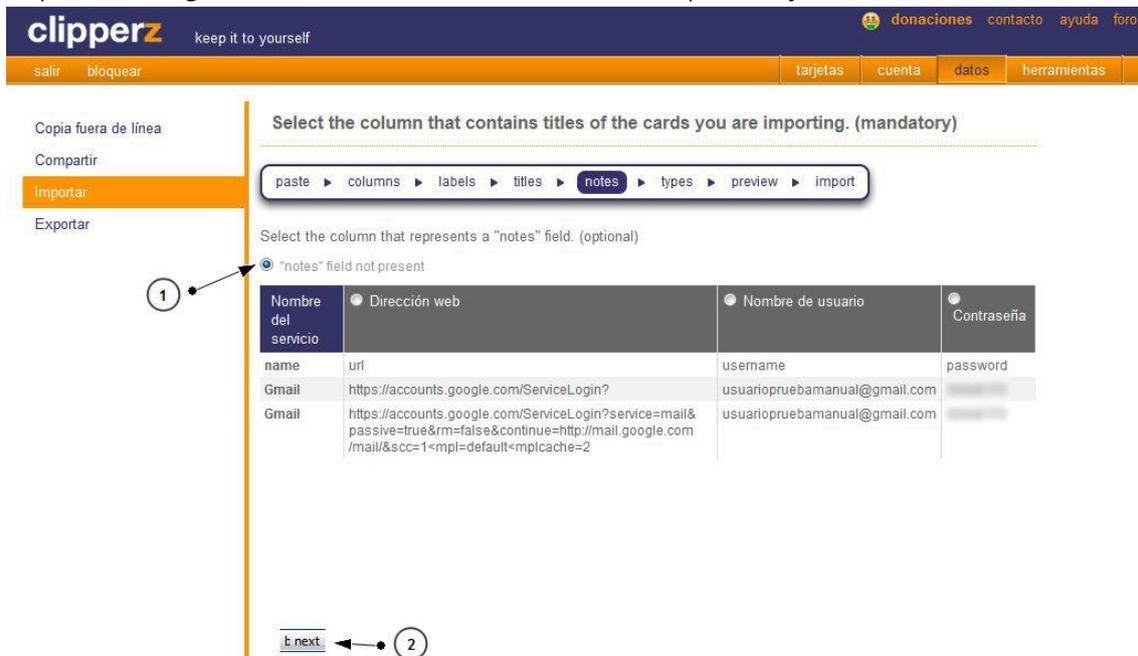
1 →

← 2 next

A continuación tenemos que seleccionar la columna que contiene los nombres de las tarjetas que se van a crear en nuestro caso seleccionamos la columna "Nombre del servicio" y hacemos clic en "next"



Ahora podemos seleccionar la columna que contiene las notas, si como en nuestro ejemplo, no dispones de ninguna columna así selecciona "notes field not present" y hacemos clic en "next"



A continuación, tenemos que seleccionar de la lista desplegable el tipo de dato de esa columna. Los tipos de datos que hay disponibles son:

Texto

El campo de esa columna contiene solo texto.

Contraseña:

El campo de esa columna contiene las contraseñas.

**Dirección web
Fecha**

La columna contiene direcciones de sitios web.
Seleccionaremos este tipo si nuestra columna contiene fechas.

Dirección postal

Si en nuestra columna tenemos las direcciones físicas de algún lugar.
(Ejemplo: C/ Tinte 43)

Una vez tenemos los tipos de datos de la columna correctamente señalados hacemos clic en "next"

clipperz keep it to yourself donaciones contacto ayuda foro

salir bloquear tarjetas cuenta datos herramientas

Copia fuera de línea
Compartir
Importar
Exportar

Select the column that contains titles of the cards you are importing. (mandatory)

paste ▶ columns ▶ labels ▶ titles ▶ notes ▶ types ▶ preview ▶ import

Select the correct type for each column from the drop down lists.

Nombre del servicio	Dirección web	Nombre de usuario	Contraseña
name	url	username	password
Gmail	https://accounts.google.com/ServiceLogin?	usuariopruebamanual@gmail.com	password
Gmail	https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=mail&passive=true&rm=false&continue=http://mail.google.com/mail/&sc=1<mpl=default<mpcache=2	usuariopruebamanual@gmail.com	password

next ← 2

Ahora la aplicación mostrará una vista previa de como quedará la tarjeta, si estamos conformes, hacemos clic en "next" para importar los datos definitivamente.

clipperz keep it to yourself donaciones contacto ayuda foro

salir bloquear tarjetas cuenta datos herramientas

Copia fuera de línea
Compartir
Importar
Exportar

Select the column that contains titles of the cards you are importing. (mandatory)

paste ▶ columns ▶ labels ▶ titles ▶ notes ▶ types ▶ preview ▶ import

Preview of card fields:
Dirección web: url
Nombre de usuario: username
Contraseña: password

Preview of card data:
Gmail: Dirección web: https://accounts.google.com/ServiceLogin? Nombre de usuario: usuariopruebamanual@gmail.com Contraseña: password

next ← 2

Aceptamos el mensaje que aparece para confirmas si realmente deseamos importar esas cuentas. Ahora como vemos en la pestaña "Tarjetas" aparecen las 2 cuentas que acabamos de importar

clipperz keep it to yourself donaciones contacto ayuda foro

salir bloquear tarjetas cuenta datos herramientas

Account info
status: early adopter
level: ☆☆☆
expíres: never

Tarjetas
Agregar tarjeta nueva Borrar tarjeta

No hay tarjetas seleccionadas
Por favor seleccione una tarjeta de la lista de la izquierda.

Gmail
Gmail
Gmail

next ← 2

Para importar otro tipo de archivo o de otro servicio, los pasos a seguir son similares a los que hemos visto.

6.3. Exportar datos

Para exportar los datos que tenemos en Clipperz, tenemos que hacer clic en la pestaña “datos” y a continuación seleccionar en la columna izquierda “Exportar”.



Ahora tenemos 2 opciones a la hora de exportar nuestros datos:

Versión imprimible

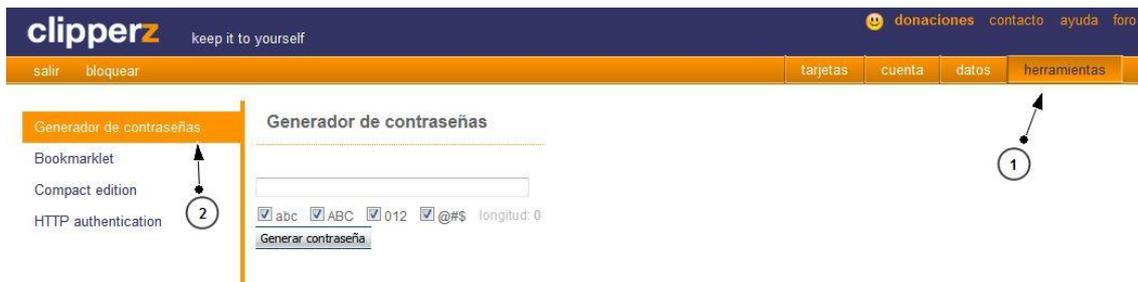
Con esta opción aparecerán en la pantalla los datos de nuestras tarjetas en una versión lista para ser impresa, también con esta opción si seleccionamos todos los datos con el ratón y los copiamos, podemos guardar una copia en un archivo de texto de nuestro ordenador.

Export to JSON

Con este otro método, se abrirá una nueva ventana con una caja de texto que contiene los datos de nuestras tarjetas en formato "JSON". Cuando se abra esa ventana tendremos que seleccionar y copiar el contenido de esa caja de texto. Después abrir el "Bloc de notas" en nuestro equipo y pegar ese contenido y por ultimo guardar ese archivo con la extensión JSON (Ejemplo: contraseñas.json)

7.1. Generador de contraseñas seguras.

Si queremos generar una contraseña segura para por ejemplo, registrarnos en una nueva web, tenemos que hacer clic en la pestaña "herramientas" y seleccionar en la columna de la izquierda "Generador de contraseñas"



Ahora si hacemos clic en el botón "generar contraseña" irán apareciendo distintas contraseñas muy seguras. Para una contraseña más segura, recomendamos que todos los "cuadrados" que son los distintos tipos de caracteres que aparecerán en la contraseña, estén activados.

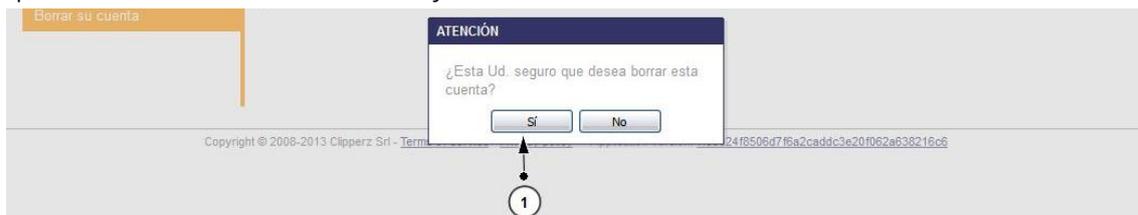
8 Eliminar la cuenta

Para eliminar la cuenta y todos los datos que tenemos en la aplicación, tenemos que hacer clic en la pestaña “cuenta” y a continuación en la columna de la izquierda seleccionar “Borrar su cuenta”



Ahora tendremos que introducir nuestro nombre de usuario y nuestra “frase clave” (Contraseña) seleccionar el “cuadrado” para aceptar que se va a borrar tu cuenta y todos los datos asociados a ella y hacer clic en el botón “Borrar mi cuenta”

Aparecerá otro mensaje, para que confirmemos si realmente deseamos borrar la cuenta, si la queremos borrar hacemos clic en “Sí” y la cuenta habrá sido eliminada.



9 Bibliografía y fuentes consultadas

Clipperz: <https://www.clipperz.com/>